



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (งานสาธารณสุข)

ที่ สร.๗๑๒๐๑ / ๘๘

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่

เรื่องเดิม

๑. ตามบันทึกข้อความ ที่ สร.๗๑๒๐๑/๕๐๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง พิจารณา ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในตำบลแกใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการ ดูแลด้านร่างกาย จิตใจอารมณ์ และสังคม สนับสนุนส่งเสริมอาชีพใหม่ให้แก่ราษฎรในท้องถิ่น โดยได้รับการ อนุมัติจากผู้บริหารเรียบร้อยแล้วนั้น

๒. ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ ที่ ๓๓๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้ผ่านการฝึกอบรมโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงเพื่อเป็น อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น โดยได้แต่งตั้งอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นจำนวน ๒ รายนั้น

๓. ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ ที่ ๒๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) กำกับ และติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงตำบลแกใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

๔. ตามสำเนาบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เลขที่ ๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ และสำเนาบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เลขที่ ๐๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ได้ตกลงให้อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่เป็นอาสาสมัคร บริบาลท้องถิ่นให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตามขอบเขตและเงื่อนไขทำหน้าที่ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ข้อเท็จจริง

๑. อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น รายงานงหวี ทั้งเสน ได้รับผิดชอบดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน ๔ ราย ตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจำนวน ๓ ราย เนื่องจากนายคำยงค์ ศรีวิเศษ ญาตินำ ตัวส่งโรงพยาบาลสุรินทร์ ทั้งนี้ นางหวี ทั้งเสน ได้ปฏิบัติหน้าที่ครบจำนวน ๒๐ วันต่อเดือนตามข้อตกลงฯ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๒. อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น รายงานจันทร์ฟีโล หฤทัยถาวร ราย ได้รับผิดชอบดูแลผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน ๔ ราย ตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ได้ปฏิบัติหน้าที่ครบจำนวน ๒๐ วันต่อเดือนตามข้อตกลงฯ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดแนบท้าย

/ข้อเสนอเพื่อพิจารณา...

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ เห็นควรพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ราย ะ ละ ๕,๐๐๐ บาท ต่อไป

๒. เห็นควรพิจารณาเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๐๓ แผนงานสาธารณสุข หมวดค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

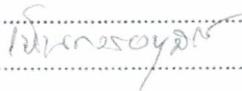


คณะทำงานจัดทำแผนฯ

(นางสาววิวรรณ รักดีกลาง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(ลงชื่อ)



ประธานคณะทำงาน

(นายสิทธิศักดิ์ มาลีหวล)

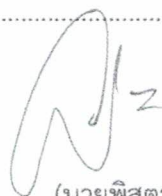
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่

ข้อพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ และมีข้อพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้

(ลงชื่อ)



(นายพิสูตร ดีเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่



สำนักปลัด อบต. แกลง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (งานสาธารณสุข)

ที่ สร.๗๑๒๐๑ / ๕๐๕

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง พิจารณาส่งเสริมและสนับสนุนให้อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในตำบลแกลงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแกลง

เรื่องเดิม

๑. ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแกลงใหญ่ ที่ ๓๓๖/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งผู้ผ่านการฝึกอบรมโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงเพื่อเป็นอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแกลงใหญ่ได้แต่งตั้งอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นจำนวน ๒ ราย โดยให้ไปปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ตำบลแกลงใหญ่

๒. ตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เลขที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ และ เลขที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลแกลงใหญ่ ได้ตกลงจ้างอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น จำนวน ๒ ราย ปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในตำบลแกลงใหญ่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นจำนวน ๑๒ เดือน และได้สิ้นสุดการระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าวแล้ว โดยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นทั้ง ๒ ราย ได้ส่งงานการปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๒๐ วันประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น จำนวน ๒ ราย ได้ปฏิบัติหน้าที่ครบจำนวน ๑๒ เดือนตามบันทึกข้อตกลงเรียบร้อยแล้ว ซึ่งได้สิ้นสุดตามบันทึกข้อตกลงข้างต้น แต่ยังมีผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ตำบลแกลงใหญ่รอรับการดูแลฟื้นฟูสุขภาพจากอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

๒. ปัจจุบันข้อมูล ณ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ตำบลแกลงใหญ่มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น ๙,๗๗๙ คน (ที่มา : จากกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ณ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖) จำนวนประชากรที่เป็นผู้สูงอายุจำนวน ๑,๗๑๑ คน และมีผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ที่มีค่า ADL น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑๑ จำนวน ๓๐ ราย แต่ตำบลแกลงใหญ่มีอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงเพียง ๒ ราย ซึ่งไม่เพียงพอต่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลแกลงใหญ่ ได้ตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าตอบแทนเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท เรียบร้อยแล้วโดยได้บรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.๒๕๖๒

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๒๓๑๘ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

ลงนามถูกจ้าง

/ข้อเสนอเพื่อพิจารณา...

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งข้างต้น ให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในตำบลแกใหญ่อย่างต่อเนื่อง และนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และเป็นการส่งเสริมอาชีพใหม่เพิ่มเติมให้ราษฎรในท้องถิ่น ได้มีอาชีพมีรายได้ ทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงมีคุณภาพชีวิตและสภาวะที่ดี ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติให้อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นไปปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในตำบลแกใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ คน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจ่ายค่าตอบแทนเป็นค่าป่วยการเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท โดยมีขอบเขตและเงื่อนไขการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นตามรายละเอียดแนบท้าย

๒. เห็นควรพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care plan) กำกับและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวรวีวรรณ ภักดีกลาง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายสิทธิศักดิ์ มาลีหาล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่

ข้อพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ และมีข้อพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้

(ลงชื่อ)

(นายพิสูตร ตีเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่

สำเนาถูก

(นางสาวรวีวรรณ ภักดีกลาง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่
ที่ ๓๓๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้ผ่านการฝึกอบรมโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
เพื่อเป็นอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น และผ่านการฝึกอบรมโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จังหวัดสุรินทร์ ระหว่างวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๒, ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ แล้ว

ดังนั้น เพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นตามนโยบายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๒๑๔.๒/ว ๔๒๕๓ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๒๑๔.๒/ว ๓๐๕๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อดูแลผู้สูงอายุในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางจันทร์พิไล หฤทัยถาวร หมายเลขประจำตัวประชาชน ๓-๓๒๑๑-๐๑๐๙๖-๐๐-๕
๒. นางเทวี ทังเสน หมายเลขประจำตัวประชาชน ๓-๓๒๑๑-๐๑๑๑๔-๕๕-๕

โดยให้มีหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น และให้คำนวณเงินค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ดังนี้

(๑) อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นคนใดได้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงตามที่คณะทำงานจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล Care Plan /กำกับและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นรายบุคคลที่มีอยู่ในพื้นที่ ครบวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง และไม่น้อยกว่าเดือนละ ๒๐ วัน ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนจำนวน ๕,๐๐๐ บาท (เอกสารแนบท้ายคำสั่ง)

(๒) อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นคนใดได้ปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน ให้ได้รับค่าตอบแทนตามสัดส่วนจำนวนวันที่ปฏิบัติงานในเดือนนั้น ๆ และหากปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบวันละ ๘ ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง ให้นับเป็นครึ่งวัน

(๓) ในการปฏิบัติหน้าที่จะต้องลงลายมือชื่อเวลาที่มาปฏิบัติหน้าที่และเวลากลับ เมื่อทำงานในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นทุกครั้ง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน และจัดทำผลงานในการปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงทุกวันที่มีการปฏิบัติงาน ตามแนวทางการรายงานผลงานฯ

(๔) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ มอบหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาววิวรรณ ภักดีกลาง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด
สำนักงานถูกต้อง

(นายประกาศิต จันทร์หอม)

(นางสาววิวรรณ ภักดีกลาง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่

ที่ ๒๗๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) / กำกับ และติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ตำบลแกใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ได้แต่งตั้งอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ พร้อมขอความร่วมมือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแกใหญ่ เพื่อขอให้พิจารณาอบหมายบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร Care Manager เพื่อบูรณาการความร่วมมือในการจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan)/กำกับและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น โดยบูรณาการความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.๒๕๖๒ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลรายบุคคล (Care plan) กำกับ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงตำบลแกใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ ประธานคณะกรรมการ
๒. พยาบาลวิชาชีพ สังกัด รพ.สต.แกใหญ่ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร Care Manager คณะทำงาน
๓. หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงาน
๔. นักวิชาการสาธารณสุข สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้ทำหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ในการปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
- (๒) จัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
- (๓) กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
- (๔) ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ มอบหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพิสูตร ดีเลิศ)

อำนาจศักดิ์

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

เลขที่ ๐๑ / ๒๕๖๖

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่
เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่าง นายพิสูตร ดีเลิศ
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่
ที่อยู่สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ เลขที่ ๒๒๕ หมู่ที่ ๒ ถนน บัทยานนท์
ตำบล แกใหญ่ อำเภอ เมืองสุรินทร์ จังหวัด สุรินทร์ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า
“ผู้ให้ข้อตกลง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางจันทร์พิไล หฤทัยถาวร อายุ ๕๕ ปี เลขประจำตัวประชาชน
๓-๓๒๐๑-๐๑๐๙๖-๐๐-๕ ออกบัตรวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ บัตรหมดอายุวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๗๔
อยู่บ้านเลขที่ ๕๓ หมู่ที่ ๑๐ ถนน ตำบล แกใหญ่ อำเภอ เมืองสุรินทร์ จังหวัด สุรินทร์ ปรากฏ
ตามสำเนาเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้รับข้อตกลง” อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ “ผู้รับข้อตกลง” จะต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นให้กับ องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน ตามขอบเขตและเงื่อนไขในการทำหน้าที่ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น และต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน ๗๐ ชั่วโมง โดยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นมีหน้าที่ช่วยองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ภายใต้การกำกับดูแลของบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพในพื้นที่ ซึ่งได้รับมอบหมายจาก องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ เพื่อให้บริการการดูแลตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง

ข้อ ๒ “ผู้ให้ข้อตกลง” ตกลงจ่ายเงินค่าตอบแทน เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไป ให้แก่ “ผู้รับข้อตกลง” โดยผู้ให้ข้อตกลงจะจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่ผู้รับข้อตกลง เมื่อได้ปฏิบัติงานในหน้าที่เสร็จเรียบร้อยถูกต้องและครบถ้วน ตามรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจำนวน ๔ คน เว้นแต่กรณีในพื้นที่ที่มีจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงไม่ถึง ๔ คน ให้ดูแลเท่ากับจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงที่มีอยู่จริง และเป็นไปตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ และคณะทำงานจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี ได้ตรวจรับรองผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับข้อตกลงที่ส่งมอบผลงานในแต่ละงวดไว้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้ให้ข้อตกลงจะจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้รับข้อตกลงเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ของทุกเดือน กรณีที่ผู้รับข้อตกลงมาปฏิบัติหน้าที่น้อยกว่า ๒๐ วันต่อเดือน ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนตามสัดส่วนจำนวนวันที่มาปฏิบัติหน้าที่จริงในเดือนนั้น ๆ โดยคิดจากอัตราค่าตอบแทนจำนวน ๕,๐๐๐ บาท ทหารด้วยจำนวนวัน ๒๐ วัน คิดเป็นวันละ ๒๕๐ บาท ดังนั้น หากผู้รับข้อตกลงไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ขาดงานจะคิดสัดส่วนจำนวนวันที่ปฏิบัติหน้าที่ในเดือนนั้น ๆ และหากปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบ ๘ ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง ให้นับเป็นครึ่งวัน โดยให้หักเงินค่าตอบแทน จำนวนวันละ ๑๒๕ บาท โดยแบ่งจ่ายให้เป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งข้อตกลงนี้ จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับข้อตกลง
ชื่อธนาคาร กรุงไทย ชื่อบัญชี นางจันทร์พิไล หฤทัยถาวร ประเภทบัญชี ออมทรัพย์
เลขที่บัญชี ๗๙๗ ๐ ๔๙๓๒๔ ๖ ทั้งนี้ ผู้รับข้อตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด
เกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนนั้น

นางสาวอุกฤษ...

ข้อ ๓ ผู้รับข้อตกลงต้องมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องลงลายมือชื่อเวลาที่มารับงานตามข้อตกลงในแต่ละวัน และเวลากลับ เมื่อทำงานในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน ในกรณีที่ผู้รับข้อตกลงไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับข้อตกลงจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้น ๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้ให้ข้อตกลงเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ เป็นการเฉพาะตัวและต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๔ คณะทำงานจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น หรือผู้รับบริการของผู้ให้ข้อตกลงมีสิทธิ์ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง และมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อตกลงนี้ รวมทั้ง การกำหนดให้ผู้รับข้อตกลงไปทำงานในสถานที่ที่กำหนดหรือสถานที่อื่นใด นอกจากที่กำหนดไว้ในแผนว ก.ก็ได้

ข้อ ๕ หากผู้รับข้อตกลงปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับข้อตกลงไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ให้ข้อตกลงมีสิทธิ์บอกยกเลิกข้อตกลงนี้ได้ทันที

ข้อ ๖ ตามบันทึกข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับข้อตกลงมีฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยกาคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตรงกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ

(นายพิสูตร ดีเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใหญ่

ผู้ให้ข้อตกลง

ลงชื่อ

(นางจันทร์พิไล หฤทัยถาวร)

ผู้รับข้อตกลง

ลงชื่อ

(นางสาวรวีวรรณ ภักดีกลาง)

หัวหน้าสำนักปลัด

พยาน

ลงชื่อ

(นางสาวทิภาภรณ์ จันทินมาธร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

พยาน

นางสาวรวีวรรณ ภักดีกลาง

(นางสาวรวีวรรณ ภักดีกลาง)

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

เลขที่ ๐๒ /๒๕๖๖

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่
เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่าง นายพิสูตร ดีเลิศ
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่
ที่อยู่สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ เลขที่ ๒๒๕ หมู่ที่ ๒ ถนน ปัทมานนท์
ตำบล แกใหญ่ อำเภอ เมืองสุรินทร์ จังหวัด สุรินทร์ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้ให้ข้อตกลง”
ฝ่ายหนึ่ง กับ นางเทวี ทังเสน อายุ ๕๕ ปี เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๓๒๐๑ ๐๑๑๐๘ ๕๘ ๕
ออกบัตรวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ บัตรหมคอายุวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ อยู่บ้านเลขที่ ๕ หมู่ที่ ๑
ถนน ตำบล แกใหญ่ อำเภอ เมืองสุรินทร์ จังหวัด สุรินทร์ ปรากฏตามสำเนา
เอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้รับข้อตกลง” อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ “ผู้รับข้อตกลง” จะต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นให้กับ องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน ตามขอบเขตและเงื่อนไขในการทำหน้าที่ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น และต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน ๗๐ ชั่วโมง โดยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นมีหน้าที่ช่วย องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ภายใต้การกำกับดูแลของบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพในพื้นที่ ซึ่งได้รับมอบหมายจาก องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ เพื่อให้บริการการดูแลตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง

ข้อ ๒ “ผู้ให้ข้อตกลง” ตกลงจ่ายเงินค่าตอบแทน เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป ให้แก่ “ผู้รับข้อตกลง” โดยผู้ให้ข้อตกลงจะจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่ผู้รับข้อตกลง เมื่อได้ปฏิบัติงานในหน้าที่เสร็จเรียบร้อยถูกต้องและครบถ้วน ตามรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจำนวน ๔ คน เว้นแต่กรณีในพื้นที่ที่มีจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงไม่ถึง ๔ คน ให้ดูแลเท่ากับจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงที่มีอยู่จริง และเป็นไปตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ และคณะทำงานจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี ได้ตรวจรับรองผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับข้อตกลงที่ส่งมอบผลงานในแต่ละงวดไว้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้ให้ข้อตกลงจะจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้รับข้อตกลงเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ของทุกเดือน กรณีที่ผู้รับข้อตกลงมาปฏิบัติหน้าที่น้อยกว่า ๒๐ วันต่อเดือน ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนตามสัดส่วนจำนวนวันที่มาปฏิบัติหน้าที่จริงในเดือนนั้น ๆ โดยคิดจากอัตราค่าตอบแทนจำนวน ๕,๐๐๐ บาท หาดด้วยจำนวนวัน ๒๐ วัน คิดเป็นวันละ ๒๕๐ บาท ดังนั้น หากผู้รับข้อตกลงไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ขาดงานจะคิดสัดส่วนจำนวนวันที่ปฏิบัติหน้าที่ในเดือนนั้น ๆ และหากปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบ ๘ ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง ให้นับเป็นครึ่งวัน โดยให้หักเงินค่าตอบแทน จำนวนวันละ ๑๒๕ บาท โดยแบ่งจ่ายให้เป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งข้อตกลงนี้ จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับข้อตกลง ชื่อธนาคาร กรุงไทย ชื่อบัญชี นางเทวี ทังเสน ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๗๙๗ ๐ ๔๙๓๑๓ ๐ ทั้งนี้ ผู้รับข้อตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนนั้น

ถ้ามีหลักฐาน

ข้อ ๓ ผู้รับข้อตกลงต้องมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องลงลายมือชื่อเวลาที่มา
รับงานตามข้อตกลงในแต่ละวัน และเวลากลับ เมื่อทำงานในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ณ สถานที่ที่
ปฏิบัติงาน ในกรณีที่ผู้รับข้อตกลงไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับข้อตกลงจะจัดให้มี
บุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้น ๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้ให้ข้อตกลงเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ
เป็นการเฉพาะตัวและต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๔ คณะทำงานจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) กำกับและควบคุมการ
ปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น หรือผู้รับบริการของผู้ให้ข้อตกลงมีสิทธิ์ตรวจสอบ ประเมินผลการ
ปฏิบัติหน้าที่กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง
เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อตกลงนี้ รวมทั้ง การกำหนดให้ผู้รับข้อตกลงไปทำงานในสถานที่ที่กำหนดหรือ
สถานที่อื่นใด นอกจากที่กำหนดไว้ในแผนก ก.ก็ได้

ข้อ ๕ หากผู้รับข้อตกลงปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับข้อตกลงไม่อยู่ในฐานะที่จะ
ปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ให้ข้อตกลงมีสิทธิ์บอกยกเลิกข้อตกลงนี้ได้ทันที

ข้อ ๖ ตามบันทึกข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับข้อตกลงมีฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน
ตำบล หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงาน
สัมพันธ์ และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความโดยละเอียดตรงกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและ
ทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ

(นายพิสูตร ดีเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งใหญ่

ผู้ให้ข้อตกลง

ลงชื่อ

นางเทวี ทังเสน ผู้รับข้อตกลง
(นางเทวี ทังเสน)

ลงชื่อ

(นางสาววิวรรณ ภักดีกลาง)

หัวหน้าสำนักปลัด

พยาน

ลงชื่อ

(นางสาวทิภาภรณ์ จันทินมาธ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

พยาน

นางสาววิวรรณ ภักดีกลาง

(นางสาววิวรรณ ภักดีกลาง)



ที่ สร.๐๑๓๓.๕

04



ที่ สร.๐๑๓๓.๑/๗/๒๗๔

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแกใหญ่

อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งแผนการดูแลรายบุคคลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ทะเบียนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงที่มอบหมายให้กับบริบาลดูแล จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แผนการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (Care Plan) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแกใหญ่ ได้มอบหมายให้นักบริบาลท้องถิ่นดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จึงขอส่งทะเบียนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และแผนการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงทดแทนผู้สูงอายุที่เสียชีวิต เพื่อโปรดพิจารณาใช้ในการดำเนินงานต่อไป

พญ. นวรัตน์ ชื่นใจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

พล.ต.ท. ชวลิต ยงใจยุทธ
ราชบัณฑิตยสถาน
ราชบัณฑิตยสถาน
ราชบัณฑิตยสถาน
ราชบัณฑิตยสถาน
ราชบัณฑิตยสถาน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุนีย์ ศรีเพชร)

(นางสาวทิภาภรณ์ จันทินมาตร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแกใหญ่

งานผู้สูงอายุ
โทร. ๐๘๗ ๒๕๙ ๓๙๐๕

၁။ အောက်ပါ အချက်များကို စစ်ဆေးပါ။
 - အောက်ပါ အချက်များကို စစ်ဆေးပါ။
 - အောက်ပါ အချက်များကို စစ်ဆေးပါ။

(นางสาวรวีวรรณ ภัคติกกลาง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

“ข้อสำคัญ ประหยัด กตัญญู”

(นายสีหวัตรศักดิ์ มาลีหวล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววิวรรณ ปักดีกลาง)

(นายพิสูตร ตีเกิด)

ทะเบียนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงตำบลแกใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์

มอบหมายให้นักบริหารท้องถิ่นดูแล ประจำเดือน มกราคม 2567-31 มีนาคม 2567

ลำดับที่	ชื่อสกุล	เลขบัตรประชาชน	อายุ	ที่อยู่	ADL	นักบริหารท้องถิ่นที่ดูแล	หมายเหตุ
1	นางสุพล แสกระโทก	3320101936267	89	38 หมู่ 9 ต.แกใหญ่	11	นางจันทิพย์ พิไล หทัยถาวร	
2	นางสุพรรณ ตรงคำมิ่ง	3320101946092	84	72/1 หมู่ 6 ต.แกใหญ่	7	นางจันทิพย์ พิไล หทัยถาวร	
3	นางบุตรี หาสูข	3320102042367	94	107 หมู่ 8 ต.แกใหญ่	7	นางจันทิพย์ พิไล หทัยถาวร	
4	นางพรม ดวงฤทธิ์	3360100032038	75	71 หมู่ 7 ต.แกใหญ่	11	นางจันทิพย์ พิไล หทัยถาวร	
5	นายวารี ว่องไว	3320101567393	75	123 หมู่ 2 ต.แกใหญ่	8	นางเทวี ทิ้งแสน	แทนนายวิจิตร อินทรโสภา
6	นางทรงวงษ์ สังข์ชาติ	3320101589893	75	79 หมู่ 8 ต.แกใหญ่	7	นางเทวี ทิ้งแสน	
7	นางทพญ ดุมนิล	3329900366273	86	439 หมู่ 1 ต.แกใหญ่	3	นางเทวี ทิ้งแสน	

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิวรรณ ภัทติกกลาง)
ผู้อำนวยการ

อุดหนุนอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนบ้านจกจรก จำนวน 496,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านจกจรก
สำหรับเด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน
92 คน อัตรามื้อละ 27 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน(กองการศึกษา)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 126
ลำดับที่ 13

อุดหนุนอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนบ้านนาเกา จำนวน 536,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านนาเกา สำหรับ
เด็กเล็ก เด็กอนุบาลและเด็กประถมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 122 คน
อัตรามื้อละ 22 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน (กองการศึกษา)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 126
ลำดับที่.13

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

รวม 1,488,100 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 1,035,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 120,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้
อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับเงิน จำนวน 2 คนๆละ
5,000 บาท ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการ
ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์
เงื่อนไข และอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริบาล
ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.
2562

นางสาวอุกโขง



(นางสาววิวรรณ รักดีกลาง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

คำนำ

ตามบันทึกข้อความ ที่ สรพ๑๒๐๑/๕๐๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่องพิจารณาส่งเสริมและสนับสนุนให้อาสาสมัครท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในตำบลแกใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลด้านร่างกาย จิตใจอารมณ์ และสังคม สนับสนุนส่งเสริมอาชีพใหม่ให้แก่ราษฎรในท้องถิ่น โดยได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารเรียบร้อยแล้วนั้น โดยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น รายงานเวที ทิ้งเสน ได้รับผิดชอบดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน ๔ ราย ตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑,๒,๓,๙ และ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และนางจันทร์พิไล หฤทัยถาวร รายที่ได้รับผิดชอบดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน ๔ ราย ตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ได้ปฏิบัติหน้าที่ครบจำนวน ๒๐ วัน ต่อเดือนตามข้อตกลงฯเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ เห็นควรพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ราย รายละ ๕,๐๐๐ บาท ซึ่งโครงการดังกล่าวเป็นโครงการต่อเนื่องโดยองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ได้เห็นถึงความสำคัญของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในตำบลแกใหญ่ ที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ได้รับการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดีต่อไป

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่

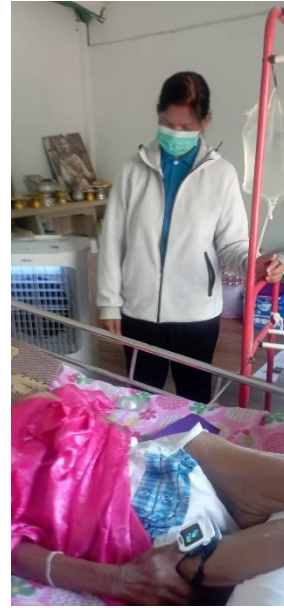
รูปปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น รายงานจันทร์ฟีไล หฤทัยถาวร



รูปปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น รายนางจันทร์พิไล หฤทัยถาวร



รูปปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น รายงานจันทร์พิไล หฤทัยถาวร



รูปปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น รายนางจันทร์พิไล หฤทัยถาวร



รูปปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น รายนางจันทร์พิไล หฤทัยถาวร



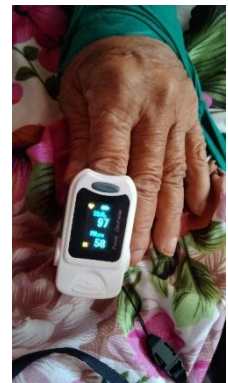
รูปปฏิบัติงานของอาสาสมัครรับบาลท้องถิ่น ราย นางเทวี ทิ้งเสน



รูปปฏิบัติงานของอาสาสมัครรับบาลท้องถิ่น ราย นางเทวี ทิ้งเสน



รูปปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ราย นางเทวี ทิ้งเสน



รูปปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ราย นางเทวี ทิ้งเสน



รูปปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ราย นางเทวี ทิ้งเสน



รูปปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ราย นางเทวี ทังเสน





คู่มือ นักบริหารท้องถิ่น



อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นคือผู้ให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือ ตนเองได้เต็มที่ หรือผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โดยมีการบริการครอบคลุมด้านอนามัยพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพ และกายภาพบำบัดตาม ประเพณีและกิจกรรมบริการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ทั้งนี้ ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิง ในระยะยาว

จำนวนอาสาสมัคร

เทศบาล/อบต อย่างน้อย 2 คน ยกเว้น

-ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่น้อยกว่า 4 คน อาจจัดให้ไม่น้อยกว่า 2 คนก็ได้

-ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่มากกว่า 8 คน อาจจัดให้ไม่น้อยกว่า 4 คนก็ได้โดยความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น

คุณสมบัติของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

1 อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์

2 ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน 70 ชั่วโมงของคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือจาก อบต. ที่จัดให้มีการอบรมโดยได้รับอนุมัติให้หลักสูตรจากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

3 มีภูมิลำเนาอยู่ใน อบต. หรือพื้นที่ใกล้เคียงที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารแห่งนั้น

4 ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ

ขอบเขตและเงื่อนไขการทำงานที่

1 ช่วยดูแลสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

2 ช่วยเหลือดูแลการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

3 ให้บริการด้านสุขภาพขั้นพื้นฐาน ภายใต้การกำกับดูแลของบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพในพื้นที่

4 ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพเบื้องต้นและประสานความช่วยเหลือกับหน่วยงานต่าง ๆ

5 ประเมินปัญหาในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงเบื้องต้นและประสานงานในการส่งต่อได้อย่างถูกต้อง

6 บริการให้การดูแลตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan)

7 ช่วยเหลือ ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงด้านสุขภาพพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพ และกายภาพบำบัดอื่นๆ

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นมีสิทธิ ได้รับเงินค่าตอบแทน ดังนี้

(1 ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ไม่น้อยกว่าวันละ 8 ชั่วโมง ไม่น้อยกว่าเดือนละ 20 วัน โดยอาสาสมัครฯ ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน 70 ชั่วโมง จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ 5,000 บาท

(2 อาสาสมัครฯ ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน 70 ชั่วโมง และผ่านการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มเติมนักบริหารท้องถิ่น จำนวน 50 ชั่วโมง ของคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือที่ อบท. จัดให้มีการอบรมโดยอนุมัติใช้หลักสูตรจากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข จะได้รับเงินค่าตอบแทนเดือนละ 6,000 บาท

ความคาดหวัง

อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นจะเป็นผู้ช่วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลช่วยเหลือผู้สูงอายุในพื้นที่และชุมชนที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงให้ได้บริการด้านสาธารณสุขในทุกด้าน ตอรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ (Aging Society) ที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีและยั่งยืน

แนวทางการจัดการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล อาจจัดให้มีการอบรมหลักสูตร ที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โดยอาศัย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖
กำหนดให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจัดให้มีการอบรมหลักสูตร ที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มี
ภาวะพึ่งพิงในระยะยาว หรือจัดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่น เพื่ออบรมให้
ความรู้แก่บุคคลในท้องถิ่นของตนที่ประสงค์จะเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นหรือเพื่ออบรม ให้ความรู้
เพิ่มเติมให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นของตนได้ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยมีวัตถุประสงค์
ในการฝึกอบรม ดังนี้

วัตถุประสงค์	หลักสูตร	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
เพื่อให้ความรู้แก่บุคคลในท้องถิ่นที่ประสงค์ จะเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	การดูแลผู้สูงอายุขั้นกลาง จำนวน ๗๐ ชั่วโมง ของคณะกรรมการ ผู้สูงอายุแห่งชาติ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ กรณี การ จัด การ ฝึกอบรม บุคคลภายนอก
เพื่อให้ความรู้เพิ่มเติมให้แก่อาสาสมัคร บริหารท้องถิ่น	หลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มเติมนัก บริหารท้องถิ่น จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ของคณะกรรมการ ผู้สูงอายุแห่งชาติ	ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ กรณี การจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่นของตน

แนวทางการจัดการอบรมและการเบิกค่าใช้จ่าย

การจัดการอบรมและการเบิกค่าใช้จ่ายให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดการฝึกอบรมแห่งเดียว

(๑) ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นยื่นขออนุญาตใช้หลักสูตร ๒ ต่อกรมอนามัย กระทรวง
สาธารณสุข ก่อนการจัดการอบรม

(๒) ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับบุคคลในท้องถิ่นของตน และเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกันเป็นผู้จัดการฝึกอบรม

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน เพื่อดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งเป็นหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรม

(๒) กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งรับผิดชอบ

(๓) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมยื่นขออนุญาตใช้หลักสูตรตาม ต่อกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ก่อนการจัดการฝึกอบรม

(๔) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน และส่งบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือค่าลงทะเบียนการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แล้วแต่กรณี ดังนี้

(ก) กรณีผู้เข้ารับการอบรมเป็นบุคคล ภายนอกให้แต่ละแห่งเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามบันทึกข้อตกลงที่ทำร่วมกันในลักษณะฝึกอบรมบุคคลภายนอก

(ข) กรณีผู้เข้ารับการอบรมเป็น นักบริหารท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งบุคคลไปเข้าร่วมการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรม เรียกเก็บ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๓. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานอื่น

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับหน่วยงานอื่น เพื่อดำเนินการ

(๑) กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของหน่วยงานอื่น กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้กำหนดว่าหน่วยงานใดจะเป็นหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรม

(๒) ให้หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมยื่นขออนุญาตใช้หลักสูตร ต่อกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ก่อนการจัดการอบรม

(๓) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน และส่งบุคคลเข้ารับ การฝึกอบรม ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือค่าลงทะเบียนการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แล้วแต่กรณี ดังนี้

(ก) กรณีผู้เข้ารับการอบรมเป็นบุคคล ภายนอก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามบันทึกข้อตกลงที่ทำร่วมกัน

(ข) กรณีผู้เข้ารับการอบรมเป็น นักบริหารท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่ง บุคคลไป เข้าร่วมการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมเรียกเก็บ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) กรณีจัดร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือ ข้อ ๒๘ (๒) กรณีจัด ร่วมกับหน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ แล้วแต่กรณี

ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- ❖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒
- ❖ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ ๐๘๑๙.๒/ว๓๘๑๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒
- ❖ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ ๐๘๑๙.๒/ว๖๒๙๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒
- ❖ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ ๐๘๑๙.๒/ว๐๘๐๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๓๘๑๑



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ
การเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

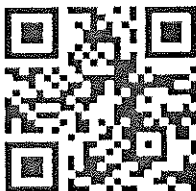
ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยระเบียบดังกล่าวได้ลงประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษา คือ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดระเบียบดังกล่าวได้ที่ www.ratchakitcha.soc.go.th หรือ www.dla.go.th หรือ
<https://qr.go.page.link/Xm๙P๗> หรือ QR CODE ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุกรม เลิศสุภิธรรม)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองสาธารณสุขท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๗๒๒๕

ผู้ประสานงาน นางสาวสุจิตรา ดาวเรือง โทร. ๐๘-๑๑๗๔-๓๗๓๘

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และการเบิกค่าใช้จ่าย
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๗ (๙) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๐๕ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ มาตรา ๘๕ (๑๐) และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และมาตรา ๖ มาตรา ๗๔ (๙) และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์การบริหารส่วนจังหวัด

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

“ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง” หมายความว่า ผู้สูงอายุตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้เต็มที่ มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งได้ผ่านประเมินตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติกำหนด

“อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น” หมายความว่า บุคคลที่ทำหน้าที่ช่วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่อยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

“การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง” หมายความว่า การบริการดูแลที่บ้านและชุมชน เพื่อให้บริการแก่ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ด้านอนามัยพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพ และกายภาพบำบัดตามประเภทและกิจกรรมบริการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ตลอดจนแนะนำการดูแลและช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ไม่ได้เป็นการรักษาพยาบาล

ข้อ ๔ การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง อัตราค่าตอบแทน และการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทน และการจ่ายค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง กระทรวงมหาดไทยอาจหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมกิจการผู้สูงอายุ กรมอนามัย กรมการแพทย์ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยก็ได้

ข้อ ๕ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่หรือพื้นที่ใกล้เคียงที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น

สำหรับค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามอัตราค่าตอบแทนตามข้อ ๔ โดยให้ตั้งงบประมาณในหมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงฐานะทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามความเหมาะสม และความจำเป็นด้วย

ข้อ ๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจัดให้มีการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว หรือจัดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่น เพื่ออบรมให้ความรู้แก่บุคคลในท้องถิ่นของตนที่ประสงค์จะเป็นอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นหรือเพื่ออบรมให้ความรู้เพิ่มเติมให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นของตนก็ได้ โดยให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๖๒๙๐



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในระยะยาว และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๓๘๑๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในระยะยาว และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยแจ้งให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยที่ข้อ ๓ บัญญัตินิยามคำว่า “อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น” หมายความว่า บุคคลที่ทำหน้าที่ช่วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตร ที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในระยะยาว ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และข้อ ๔ บัญญัติให้ การดูแล ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง อัตราค่าตอบแทน และการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และในการกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทน และการจ่ายค่าตอบแทนในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยอาจหารือร่วมกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมกิจการผู้สูงอายุ กรมอนามัย กรมการแพทย์ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงาน คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กระทรวงมหาดไทยขอเรียนว่า ได้หารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าวแล้ว จึงได้กำหนด รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในระยะยาว และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทน และการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ในการนี้ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในระยะยาว และ

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองสาธารณสุขท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๗๒๒๕

ผู้ประสานงาน สุจิตรา ดาวเรือง โทร. ๐๘-๑๑๗๔-๓๗๓๘



ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๐๕๐๓

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการจัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๓๘๑๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๖๒๙๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป และเพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน ปลัดกระทรวงมหาดไทยจึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๘ แห่งระเบียบดังกล่าว กำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยขอเรียนว่า ตามระเบียบดังกล่าว ข้อ ๖ กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจัดให้มีการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว หรือจัดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่น เพื่ออบรมให้ความรู้แก่บุคคลในท้องถิ่นของตนที่ประสงค์จะเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นหรือเพื่ออบรมให้ความรู้เพิ่มเติมให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นของตนก็ได้ โดยให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว และสามารถส่งเสริมความรู้ให้แก่บุคคลในท้องถิ่นของตนที่ประสงค์จะเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นหรือเพื่อพัฒนาศักยภาพแก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีทักษะและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๘ แห่งระเบียบดังกล่าว กำหนดแนวทางการจัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุ

/ที่มีภาวะพึ่งพิง...

ที่มีภาวะพึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้จากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th หรือหน่วยงานภายในกองสาธารณสุขท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผ่านทางลิงค์ <https://qr.go.page.link/ktJbx> หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองสาธารณสุขท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๗๒๒๕

ผู้ประสานงาน สุจิตรา ดาวเรือง โทร. ๐๘-๑๑๗๔-๓๗๓๘

แนวทางการจัดการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล อาจจัดให้มีการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์ในการอบรม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖ กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจัดให้มีการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว หรือจัดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่น เพื่ออบรมให้ความรู้แก่บุคคลในท้องถิ่นของตนที่ประสงค์จะเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นหรือเพื่ออบรมให้ความรู้เพิ่มเติมให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นของตนได้ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยมีวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ เพื่อให้ความรู้แก่บุคคลในท้องถิ่นที่ประสงค์จะเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

๑.๒ เพื่อให้ความรู้เพิ่มเติมให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

๒. หลักสูตรที่ใช้ในการอบรม

๒.๑ การอบรมเพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ ๑.๑ ให้ใช้หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน ๗๐ ชั่วโมง ของคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ

๒.๒ การอบรมเพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มเติมนักบริหารท้องถิ่น จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ของคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ กรณีการอบรมบุคคลในท้องถิ่นที่ประสงค์จะเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ตามข้อ ๒.๑ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ กรณีการจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก

๓.๒ กรณีการอบรมเพิ่มเติมบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นแล้วตามข้อ ๒.๒ ถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๔ ดังนั้น ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ กรณีการจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของตน

๔. แนวทางการจัดการอบรมและการเบิกค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดการอบรมและการเบิกค่าใช้จ่ายให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดการฝึกอบรมแห่งเดียว

(๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นยื่นขออนุญาตใช้หลักสูตรตามข้อ ๒ ต่อกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ก่อนการจัดการอบรม

(๒) ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับบุคคลในท้องถิ่นของตน และเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามข้อ ๓ แล้วแต่กรณี

๔.๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกันเป็นผู้จัดการฝึกอบรม

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน เพื่อดำเนินการ ดังนี้

- (๑) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งเป็นหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรม
- (๒) กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

แต่ละแห่งรับผิดชอบ

(๓) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมยื่นขออนุญาตใช้หลักสูตรตามข้อ ๒ ต่อกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ก่อนการจัดการฝึกอบรม

(๔) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน และส่งบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือค่าลงทะเบียนการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แล้วแต่กรณีดังนี้

(ก) กรณีผู้เข้ารับการอบรมเป็นบุคคลตามข้อ ๓.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามบันทึกข้อตกลงที่ทำร่วมกันใน (๒)

(ข) กรณีผู้เข้ารับการอบรมเป็นบุคคลตามข้อ ๓.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งบุคคลไปเข้าร่วมการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมเรียกเก็บ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๔.๓ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานอื่น

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับหน่วยงานอื่น เพื่อดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของหน่วยงานอื่น กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และให้กำหนดว่าหน่วยงานใดจะเป็นหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรม

(๒) ให้หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมยื่นขออนุญาตใช้หลักสูตรตามข้อ ๒ ต่อกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ก่อนการจัดการอบรม

(๓) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน และส่งบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือค่าลงทะเบียนการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แล้วแต่กรณีดังนี้

(ก) กรณีผู้เข้ารับการอบรมเป็นบุคคลตามข้อ ๓.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามบันทึกข้อตกลงที่ทำร่วมกันใน (๑)

(ข) กรณีผู้เข้ารับการอบรมเป็นบุคคลตามข้อ ๓.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งบุคคลไปเข้าร่วมการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมเรียกเก็บ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) กรณีจัดร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือ ข้อ ๒๘ (๒) กรณีจัดร่วมกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ แล้วแต่กรณี
