



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่  
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์  
โทร. ๐ ๔๔๐๔ ๐๑๔๑

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ อำเภอมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

**ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**๑.ด้านการวางแผนอัตรากำลัง**

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙	ประกาศใช้แผน ฯ ภายในกำหนด ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกาศใช้ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด
๒	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙	ประกาศใช้แผน ฯ ภายในกำหนด ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกาศใช้ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด

**๒.ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร**

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การสรรหาพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) โดยการรับโอน (ย้าย)พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ต้น)</li> <li>- หัวหน้าสำนักปลัด (ต้น)</li> <li>- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)</li> <li>- นิติกร (ปก./ชก.)</li> <li>- วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)</li> <li>- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)</li> <li>- ครู</li> </ul>	ดำเนินการโดยการประกาศ ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด

**๓.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ของ อบต.แกใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘) <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานส่วนตำบล ๒๐ ราย</li> <li>- พนักงานครู อบต. ๒ ราย</li> <li>- พนักงานจ้าง ๑๕ ราย</li> </ul>	ดำเนินการประเมินบุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ในความรู้ทักษะและสมรรถนะ โดยประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ครั้ง ในเดือน เมษายน ๒๕๖๘ และ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ทุกส่วน ราชการ

๔.ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	โครงการให้ความรู้เรื่องการ ป้องกันและผลประโยชน์ทับ ซ้อนและการป้องกันการทุจริต	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ของ อบต.แก ใหญ่ เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๙๐	๒๐,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๒๐ เม.ย.๖๗	สำนักปลัด
๒	จัดทำประมวลจริยธรรมของ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และสมาชิกสภา อบต.	ประชาสัมพันธ์ประกาศประมวล จริยธรรมให้บุคลากรในสังกัด ทราบและยึดถือปฏิบัติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด
๓	โครงการคุณธรรม จริยธรรม	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ของ อบต.แก ใหญ่ เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๙๐	๑๐๐,๐๐๐	๒๙,๖๙๙	๒๐ มีนาคม ๖๘	สำนักปลัด

๕.ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	ดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรพนักงานจ้างตำแหน่ง ที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ดำเนินการประกาศสรรหาและ เลือกสรร พนักงาน จ้าง โดย ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ ครบทุกขั้นตอน ด้วยความโปร่งใส	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	สำนักปลัด

๖.ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	คัดเลือกพนักงานส่วนตำบลที่ มีคุณสมบัติครบถ้วนให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และ แจ้งแผนเส้นทางความก้าวหน้า ในการสอบเปลี่ยนสายงาน	ดำเนินการประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่แผนเส้นทางความ ก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากร ของ อบต.แกใหญ่ทราบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด

## ๗.ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	จัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ สิ่งอำนวยความสะดวก และอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะสม เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	มีการจัดหา / ซ่อมแซมวัสดุและ อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะสมอย่างเพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน เช่น เครื่อง คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบอินเทอร์เน็ต	๖๐๐,๐๐๐	๕๖๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา
๒	กิจกรรมจัดให้มีการตรวจสอบ ประจำปี	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างของอบต.แก ใหญ่ เข้าร่วมรับการตรวจ สุขภาพประจำปี ร้อยละ ๙๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา

## ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างของ อบต.แกใหญ่ เข้าร่วมรับการอบรมฯ ร้อยละ ๘๐	๑๕๐,๐๐๐	๙๘,๘๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
๒	โครงการอบรมความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างของ อบต.แกใหญ่ เข้าร่วมรับการอบรมฯ ร้อยละ ๘๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๔ ส.ค.๖๗	สำนักปลัด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๓	โครงการให้ความรู้เรื่องการป้องกัน และผลประโยชน์ทับซ้อนและการ ป้องกันการทุจริต	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ของ อบต.แก ใหญ่ เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๙๐	๒๐,๐๐๐	๑๓,๔๐๐	๑๗ มี.ค. ๖๘	สำนักปลัด
๔	กิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ และสร้าง ความสามัคคีในการทำงาน และใน องค์กร เช่น การจัดกิจกรรม ๕ ส. องค์กร	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างของ อบต.แก ใหญ่ ร่วมกิจกรรม ๕ ส.ทุกวัน พฤหัสบดี เพื่อสร้าง สภาพแวดล้อมที่ดี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกส่วน ราชการ
๕	ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างของ อบต.แก ใหญ่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกส่วน ราชการ

๕. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

● ข้อมูลอัตรากำลังคนของส่วนราชการ

ลำดับ ที่	รายการ	อัตรากำลังของส่วนราชการ			
		กรอบ อัตรากำลังที่มี	กรอบมีเงิน	กรอบ (คนครอง)	อัตรว่าง
๑	<b>อัตรากำลังคน</b>				
	๑) ข้าราชการ	๒๖	๒๖	๒๔	๒
	๒) ครู	๖	๖	๒	๔
	๓) ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-
	๔) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔	๔	-	๔
	๕) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑	๑๑	๑๐	๑
	๖) พนักงานจ้างทั่วไป	๑๔	๑๔	๑๔	-
	<b>รวมอัตรากำลัง</b>	<b>๖๑</b>	<b>๖๑</b>	<b>๕๑</b>	<b>๑๐</b>
๒	<b>ประเภทตำแหน่ง</b>				
	๑) บริหารท้องถิ่น	๑	๑	๑	-
	๒) อำนวยการท้องถิ่น	๔	๔	๓	๑
	๓) วิชาการ	๑๓	๑๓	๑๐	๓
	๔) ทั่วไป	๘	๘	๖	๒
	๕) สายงานการสอน	๖	๖	๒	๔
	<b>รวมอัตรากำลัง</b>	<b>๓๒</b>	<b>๓๒</b>	<b>๒๑</b>	<b>๑๑</b>

● ข้อมูลการปรับปรุงอัตรากำลังคน

ลำดับ ที่	รายการ	อัตรากำลังที่ปรับปรุง			รวม อัตรากำลัง
		กรอบอัตรากำลัง ก่อนปรับปรุง	อัตรากำลังเพิ่ม (คน)	อัตรากำลังลด (คน)	
๑	<b>อัตรากำลังที่ปรับปรุง</b>				
	๑) ข้าราชการ	๒๖	-	-	๒๖
	๒) ครู	๖	-	-	๖
	๓) ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-
	๔) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๔	-	-	๔
	๕) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑	-	-	๑๑
	๖) พนักงานจ้างทั่วไป	๑๔	-	-	๑๔
	<b>รวมอัตรากำลัง</b>	<b>๖๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๕๒</b>

๑. กรอบอัตรากำลัง ทั้งหมด ๖๑ อัตรา  
 ๒. มีคนครอง จำนวน ๕๑ อัตรา ประกอบด้วย

๒.๑ ประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา

๑) นายสิทธิศักดิ์ มาลีหวล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๓ อัตรา

๑) นางธัญลักษณ์ แก้วกล้าตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๒) นายณัฐวัช เพชรประกอบ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

๓) นางสาวกานต์ธีรญา วสุธรรโวชาติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)

๒.๓ ประเภทวิชาการ จำนวน ๑๐ อัตรา

๑) นางพัชรี แก้วกล้า ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๒) นางสาวปัทมพร เนตรวิจิตร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓) นายชวนากร เทียมพันโท ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

๔) นายภิญโญ งามงอน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๕) นางสาวปรีญา แสงทอง ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

๖) นางนิตติยา เพชรดี ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

๗) นางสาวธมกร สร้อยทอง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๘) นางสาวสมจิต มีธรรม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๙) นายอุทัย หอมนวล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

๑๐) นายรัฐพล ประถมชัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

๒.๔ ประเภททั่วไป จำนวน ๖ อัตรา

๑) นางสาวทิภาภรณ์ จันทินมาธร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒) นางศุภศิริ ยิ่งรุ่งโรจน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

๓) นายกรีฑาพล ม่วงอ่อน ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน

๔) นางสาวสุภาวดี คลังตระกูล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน

๕) นางสาวธัญญาภรณ์ มีสมาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๖) จ.ส.อ.อัจฉริยะ สมบูรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒.๕ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (เงินอุดหนุน) จำนวน ๒ อัตรา

๑) นางสมจิตร์ สมองดี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ

๒) นางมยุรี วชิมาภท ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ

๒.๖ พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิและประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๑๐ อัตรา

๑) นายสาคร พระจันทร์ ตำแหน่ง พนักงานตักแต่งสวน

๒) นายสุธรรม เตียงทอง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๓) นางสาวณัฐชา จรจรัญญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๔) นายกิตติศักดิ์ เชื้อมาก ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๕) นายพิสิทธิ์ จิตเย็น ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

๖) นางสาวนิลวรรณ สามพิมพ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๗) นางสาวสุวรรณา มุ่งมี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๘) นางกัญญาพัช ประสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๙) นางสาวไพบูลย์ บุญมา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๑๐) นางจารีรัตน์ สหุนาลู ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๒.๘ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๔ อัตรา

๑) นายเศรษฐ์วงศ์ สงวนศรี	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๒) นายสมพงษ์ ฉากกลาง	ตำแหน่ง ยาม
๓) นายวัชร ผนังทอง	ตำแหน่ง คนงาน(งานป้องกันฯ)
๔) นายกิตติพงษ์ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง คนงาน(งานป้องกันฯ)
๕) นางสาวนภัสภรณ์ บุญธรรม	ตำแหน่ง คนงาน(งานธุรการ)
๖) นางสาวสมฤดี ใจดี	ตำแหน่ง คนงาน(งานแม่บ้าน)
๗) นางสาวมณีนัส สายรัตน์	ตำแหน่ง คนงาน(งานวิเคราะห์)
๘) นางสาวศุภาวรรณ ประสานดี	ตำแหน่ง คนงาน(งานการเจ้าหน้าที่)
๙) นางสาวมณีนยา สามพิมพ์	ตำแหน่ง คนงาน(งานจัดเก็บรายได้)
๑๐) นางสาวกรรณิการ์ จิตเย็น	ตำแหน่ง คนงาน(งานพัสดุ)
๑๑) นางสาวสาวิตรี ส่งคืน	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๑๒) นางสาวจิราวดี ธิ์รับเร่งดี	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๑๓) นางสาวภัศรา มุลาลินน์	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๑๔) นางสาวสุวรรณา ทางดี	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๓. อัตราว่าง จำนวน ๑๐ อัตรา ประกอบด้วย

๓.๑ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๓ อัตรา

๑) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น

๓.๒ ประเภทวิชาการ จำนวน ๓ อัตรา

๑) นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

๒) นิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

๓) วิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

๓.๓ ประเภททั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

๑) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

๒) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

๓.๔ พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล (เงินอุดหนุน) จำนวน ๔ อัตรา

๑) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.ร.บ้านแกใหญ่

๒) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.แกใหญ่

๓) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.ร.บ้านนาเกา

## โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๑. สำนักปลัด อบต.</b></p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <p>๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๔ งานนิติการ</p> <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๖ งานกิจการสภา</p> <p>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๑.๘ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑.๙ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p>	<p><b>๑. สำนักปลัด อบต.</b></p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <p>๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๔ งานนิติการ</p> <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๖ งานกิจการสภา</p> <p>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๑.๘ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑.๙ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p>	
<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p>๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p>	<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p>๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p>	
<p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <p>๓.๒ งานออกแบบ และควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๓ งานผังเมือง</p> <p>๓.๔ งานสาธารณูปโภค</p>	<p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p>๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา</p> <p>๓.๓ งานควบคุมการก่อสร้าง</p> <p>๓.๔ งานออกแบบ และควบคุมอาคาร</p>	

<p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม งานกีฬา แลงานนันทนาการ</p> <p>๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๔.๒ งานบริหารการศึกษา</p> <p>๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	
<p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>-</p>	<p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๕.๒ งานตรวจสอบภายใน</p>	

สรุปสถิติอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘  
 กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
 องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร าเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในวงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ(กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักปลัด(๐๑)</b>									
๒	หัวหน้าสำนักปลัด นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นิติกร (ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักทรัพยากรบุคคล (ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักพัฒนาชุมชน (ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักวิชาการเกษตร(ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๙	นักวิชาการสาธารณสุข(ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ(มีทักษะ)</b>									
๑๒	พนักงานตักแต่งสวน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>									
๑๔	พนักงาน	๘	๘	๘	๘	-	-	-	ว่าง ๒

กองคลัง(๐๔)									
๑๕	ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๗	นักวิชาการพัสดุ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	นักวิชาการคลัง (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)</b>									
๒๐	ช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>									
๒๑	งานงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
<b>กองช่าง(๐๕)</b>									
๒๒	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)									
๒๓	วิศวกรโยธา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	นายช่างโยธา ( ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ(มีคุณวุฒิ)</b>									
๒๖	ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม(๐๘)</b>									
๒๘	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารการศึกษาฯ ระดับต้น)									
๓๐	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๓๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๔	๔	๔	+๔	+๔	+๔	-
๓๓	ครู	๖	๖	๖	๖	-	-	-	เงินอุดหนุน
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ(มีคุณวุฒิ)</b>									
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)									
๓๔	ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)									
๓๕	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินรายได้
พนักงานจ้างทั่วไป									
๓๖	ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	เงินรายได้
หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)									
๓๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๕๗	๖๑	๖๑	๖๑	-	-	-	

● ข้อมูลการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร

ลำดับที่	รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมฯ	คิดเป็นร้อยละ
๑	ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๒๐	๒๐	๑๐๐.๐๐
๒	พนักงานครู ๑๒๓.	๒	๒	๑๐๐.๐๐
๓	พนักงานจ้าง	๒๔	๒๔	๑๐๐.๐๐
รวม		๔๖	๔๖	๑๐๐

**ปัญหาและอุปสรรค**

- การสรรหา ยังขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงาน บางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้ภาระงานเพิ่มขึ้น

**ข้อเสนอแนะ**

- ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจงาน และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงาน และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร