



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่**  
**เรื่อง กำหนดปฏิทินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

\*\*\*\*\*

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๖๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดขั้นตอน ระยะเวลา การจัดทำแผนงาน โครงการ และการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามปฏิทินงบประมาณและกำหนดกิจกรรมการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน พร้อมมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน นั้น

เพื่อให้การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเป็นการกำหนดทิศทางการจัดทำงบประมาณ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย จึงขอประกาศกำหนดปฏิทินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และใช้ประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานต่อไป รายละเอียดตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพิสูตร ดีเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่

**ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่**

| ขั้นตอน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                        | เวลา<br>ที่ควรแล้วเสร็จ  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๑       | <b>การจัดทำงบประมาณ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                     |                          |
|         | ๑.๑ แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารท้องถิ่น</li> <li>- คณะกรรมการสนับสนุน</li> <li>- คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>- สมาชิกสภาท้องถิ่น</li> </ul> | มี.ค. – มิ.ย.<br>๒๕๖๙    |
|         | ๑.๒ งบประมาณการรายรับ – รายจ่าย<br>ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณเรียกหน่วยงานต่างๆ<br>เสนอประมาณการรายรับ – รายจ่าย โดยพิจารณา<br>จากรายรับ – รายจ่าย จริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง</li> <li>- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> </ul>     | เม.ย. – พ.ค.<br>๒๕๖๙     |
|         | ๑.๓ การวิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของ<br>หน่วยงานต่างๆ ให้วิเคราะห์ประมาณ<br>รายรับ – รายจ่าย ในขั้นต้นและจัดเตรียมเอกสาร<br>ประกอบเพื่อจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอ<br>ต่อผู้บริหารท้องถิ่น                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> </ul>                                                | พ.ค. – มิ.ย.<br>๒๕๖๙     |
|         | ๑.๔ การเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาร่างงบประมาณ<br>รายจ่าย โดยการตั้งงบประมาณ รับ – จ่าย ให้คำนึงถึง<br>อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด และสถานะ<br>ทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารท้องถิ่น</li> <li>- ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง</li> </ul>            | มิ.ย. – ก.ค.<br>๒๕๖๙     |
|         | ๑.๕ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายต่อสภา<br>ท้องถิ่น (หากผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณ<br>รายจ่ายไม่ทัน กรณี อบต. และ อบจ. ให้เสนออนุมัติ<br>ต่อสภาท้องถิ่น กรณี เทศบาล ให้ผู้บริหารท้องถิ่น<br>ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อประธานสภาเทศบาล<br>ก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ แล้วรายงานต่อผู้ว่า<br>ราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารท้องถิ่น</li> <li>- สมาชิกสภาท้องถิ่น</li> </ul>                                                                  | ภายใน<br>๑๕ ส.ค.<br>๒๕๖๙ |

**ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ต่อ)**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่**

| ขั้นตอน |                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                          | เวลาที่ควรแล้วเสร็จ                                                 |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| ๒       | <b>การพิจารณางบประมาณ</b>                                                                                                                                                                           | - สภาท้องถิ่น<br>- คณะกรรมการแปรรูป                                                   | ภายใน<br>๓๑ ส.ค. ๒๕๖๙<br>(หรือกรณีขอ<br>ขยายเวลาต่อสภา<br>ท้องถิ่น) |
|         | สภาท้องถิ่นพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่าย (สภาท้องถิ่นไม่สามารถพิจารณาเห็นชอบ ๓ วาระรวดเดียวได้                                                                                                         |                                                                                       |                                                                     |
| ๓       | <b>การอนุมัติงบประมาณรายจ่าย</b>                                                                                                                                                                    | - ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                          | ภายใน<br>๒๐ ก.ย. ๒๕๖๙                                               |
|         | ๓.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ พิจารณานุมัติร่างงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                |                                                                                       |                                                                     |
|         | ๓.๒ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศใช้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |                                                                                       | ภายใน<br>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙                                               |
| ๔       | <b>การบริหารงบประมาณ</b>                                                                                                                                                                            | - จัดเก็บรายได้<br>- หัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการกองคลัง<br>- ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ตลอด<br>ปีงบประมาณ                                                  |
|         | ๔.๑ การจัดเก็บรายได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรับรายได้ทุกประเภท จัดทำสถิติ รายงาน ตามไตรมาส                                                                                                     |                                                                                       |                                                                     |
|         | ๔.๒ การใช้จ่ายงบประมาณ ดำเนินการควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                                                      |                                                                                       |                                                                     |
|         | ๔.๓ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ                                                                                                                                                               |                                                                                       |                                                                     |
|         | ๔.๔ การก่อหนี้ผูกพันงบประมาณ                                                                                                                                                                        |                                                                                       |                                                                     |
|         | ๔.๕ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เช่น กรณีเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี เป็นต้น                                                                                      | - ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>- ผู้บริหารท้องถิ่น /สภาท้องถิ่น                    |                                                                     |

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ต่อ)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่

| ขั้นตอน |                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                 | เวลา<br>ที่ควรแล้วเสร็จ |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ๕       | การติดตามผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                              |                         |
| ๕.๑     | ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานรับ - จ่ายเงิน<br>รายไตรมาสต่อผู้บริหารท้องถิ่นและประกาศสำเนา<br>รายงานดังกล่าว โดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ<br>ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการกองคลัง</li> <li>- ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>                                                                  | ทุก ๓ เดือน             |
| ๕.๒     | การประเมินผล ดำเนินการจัดทำผลการปฏิบัติการใช้<br>จ่ายงบประมาณ สถิติรายรับ - รายจ่าย<br>ทั้งเงินงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ<br>ปิดประกาศเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น และรายงานผู้กำกับตามที่กฎหมายกำหนด | <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>- หัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการกองคลัง</li> <li>- ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ผู้บริหารท้องถิ่น</li> </ul> | สิ้นปีงบประมาณ          |