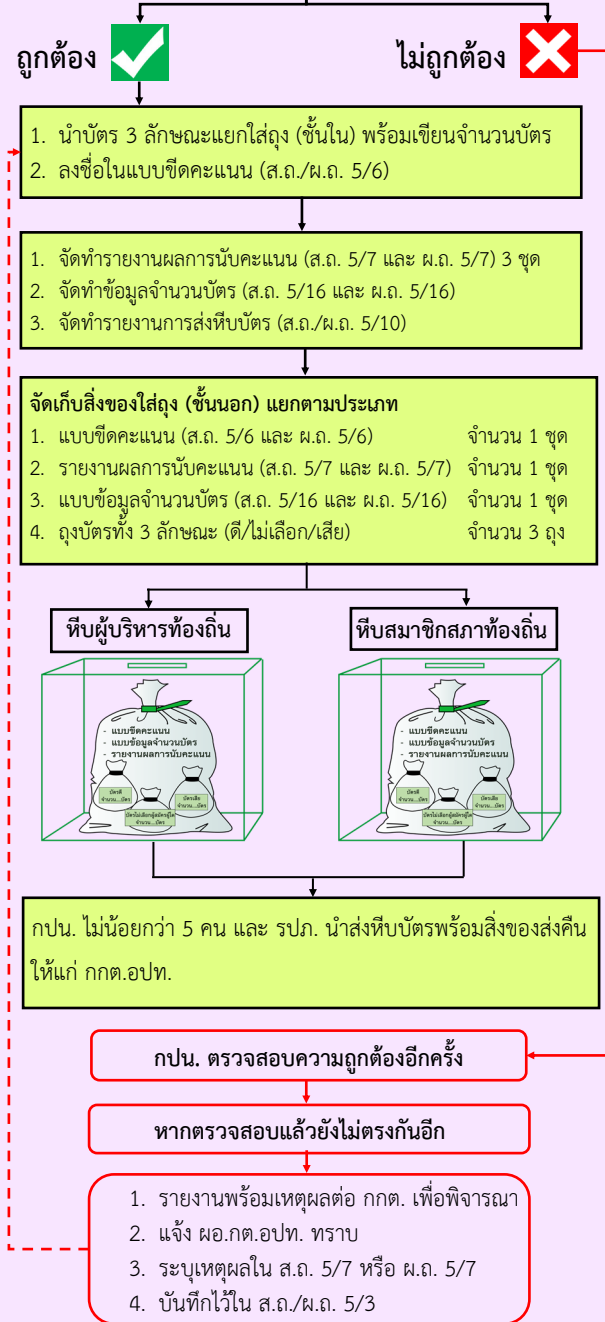
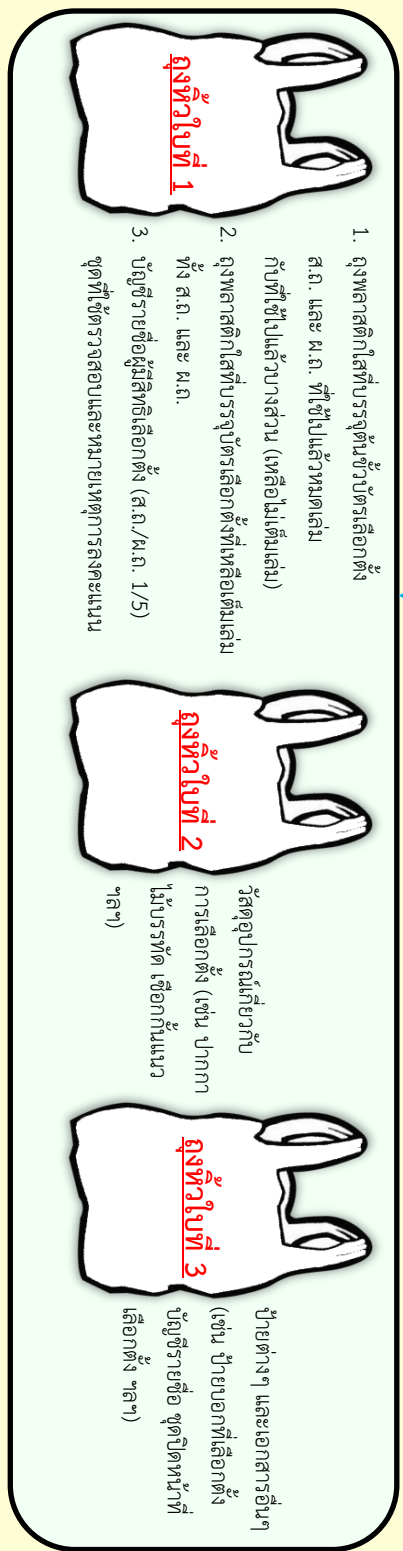


■ การตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนน

จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง = บัตรดี + บัตรไม่เลือก + บัตรเสีย



การส่งหีบบัตรเลือกตั้งและเอกสาร
และสิ่งของคืนให้แก่ กกต.อปท.



- 1) หีบบัตรเลือกตั้ง 2 หีบ
- 2) เอกสารกำกับหีบบัตรเลือกตั้งประกอบด้วย
- 3) คู่มือลงคะแนนและสิ่งของอื่นๆ

แบบพิมพ์ที่ปิดประกาศ

ณ ที่เลือกตั้งภายหลังการนับคะแนนเสร็จสิ้น

1. ประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งเมื่อเสร็จสิ้นการลงคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ. 5/4)
2. รายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ. 5/7 และ ผ.ถ. 5/7)

คำแนะนำในการกรอกแบบพิมพ์

เวลา	กิจกรรม	แบบพิมพ์	การดำเนินงาน
ก่อนวันเลือกตั้ง	๑. รับมอบบัตรเลือกตั้ง แบบพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ	บัญชีรับวัสดุอุปกรณ์	☐
	๒. นำบัตรเลือกตั้ง ส.ถ. และ ผ.ถ. ใส่ลงหีบ และปิดซองใส่บัตร	ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๑	☐
ในวันเลือกตั้ง	ประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งที่รับมา	ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๒	☐
๐๘.๐๐ น.	บันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง	ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๓	☐
	๑. ข้อ ๑. การออกเสียงลงคะแนน		
	๒. ข้อ ๒. แสดงหีบบัตรเลือกตั้งก่อนการออกเสียงลงคะแนน	ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๓	☐
หลัง ๐๘.๐๐ น. จนถึง ๑๗.๐๐ น.	๑.๑ ระหว่างการออกเสียงลงคะแนน	ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๓	☐
	๑.๒ ระหว่างการนับคะแนน	ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๕	☐
	๒. การหักทวงการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. ระหว่างการออกเสียงลงคะแนน (ถ้ามี)	ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๕	☐
๑๗.๐๐ น.	๑. ปิดซองใส่บัตรเลือกตั้ง ส.ถ. และ ผ.ถ.	ส.ถ. ๕/๑, ผ.ถ. ๕/๑	☐
	๒. ประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งเมื่อเสร็จสิ้นการออกเสียงลงคะแนน	ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๔	☐
ระหว่างการนับคะแนน	บันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้งระหว่างการนับคะแนน (ถ้ามี)	ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๓	☐
	๑. การคัดค้านการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. ระหว่างการนับคะแนน (ถ้ามี)	ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๕	☐
	๒. การคัดค้านการนับคะแนน หรือการรวมคะแนน (ถ้ามี)	ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๕	☐
หลังการนับคะแนน	๑. รายงานผลการนับคะแนน ส.ถ.	ส.ถ. ๕/๗	☐
	๑.๒ รายงานผลการนับคะแนน ผ.ถ.	ผ.ถ. ๕/๗	☐
	๑.๓ แบบรายงานการตรวจสอบจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง ไม่ตรงกับจำนวนบัตรที่ใช้ออกเสียงลงคะแนน (ถ้ามี)	-	☐
	๒. บันทึกข้อมูลจำนวนบัตรเลือกตั้ง		
	๒.๑ บัตรเลือกตั้ง ส.ถ.	ส.ถ. ๕/๑๖	☐
	๒.๒ บัตรเลือกตั้ง ผ.ถ.	ผ.ถ. ๕/๑๖	☐
	๓. รายงานการส่งหีบบัตรเลือกตั้ง	ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๑๐	☐



ยาสามัญ
ประจำหน่วยเลือกตั้ง
สำหรับ กปน. และ รปภ.
การเลือกตั้ง

สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น



สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

1★

ก่อนวันเลือกตั้ง

เข้ารับการอบรม

2

• ตรวจรับหีบบัตรเลือกตั้ง

• แบบพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง

3

จัดเตรียมสถานที่เลือกตั้ง



4★

วันเลือกตั้ง

ก่อนเปิดการลงคะแนน

(ประมาณ 06.00 น. ก่อนถึง 08.00 น.)

ประมาณ 07.00 น. กปน. และ รปภ. เดินทางถึงที่เลือกตั้ง

5

• ตรวจสอบความเรียบร้อยและจัดสถานที่เลือกตั้ง

• นำบัตรเลือกตั้งออกมานับจำนวน

• ประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งก่อนการออกเสียงลงคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ. 5/2)

กปน. แบ่งหน้าที่ดังนี้

6

• อำนาจความสะดวก

• ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

• มอบบัตรเลือกตั้งผู้บริหาร

• มอบบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภา

• ควบคุมดูแล

• ควบคุมหีบบัตร

รปภ. มีหน้าที่ ดังนี้

7

• รักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย

• รักษาความปลอดภัยบัตรเลือกตั้ง หีบบัตรเลือกตั้ง เอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

• ช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน.



8★

เวลาเปิดการลงคะแนน

(เวลา 08.00 น.)

• แสดงหีบบัตรเลือกตั้งให้เห็นว่าเป็นหีบเปล่า

• ปิดหีบบัตรเลือกตั้ง ใส่สายรัด

• เปิดช่องใส่บัตรเลือกตั้ง

• บันทึกในรายงานเหตุการณ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/3)

9

ปธ.กปน. กล่าวเปิดการลงคะแนนและเริ่มดำเนินการลงคะแนน



★

ระหว่างการออกเสียงลงคะแนน

(เวลา 08.00 น. - 17.00 น.)

การปฏิบัติหน้าที่ของ กปน.

10

■ กปน.อำนวยความสะดวกหน้าหน่วยเลือกตั้ง

1) แนะนำให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำลำดับที่ในบัญชีรายชื่อ

2) ให้เตรียมหลักฐานแสดงตน

3) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการลงคะแนน

4) จัดระเบียบในการเข้าไปในที่เลือกตั้ง

5) อำนาจความสะดวกคนพิการหรือทุพพลภาพหรือผู้สูงอายุ



หลักฐานที่ใช้แสดงตน

■ บัตรประจำตัวประชาชน (บัตรหมดอายุก็ใช้ได้) หรือ

■ บัตรหรือหลักฐานอื่นของทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐออกให้ (ที่ไม่หมดอายุ)

• ที่มีรูปถ่าย

• มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

■

กปน.ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

• รับหลักฐานแสดงตน

• ตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชน ชื่อ สกุล และรูปถ่ายว่าตรงกันหรือไม่

• ให้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือในบัญชีรายชื่อ

• ส่งมอบหลักฐานฯ พร้อมแจ้งลำดับที่แก่ กปน.

ผู้มอบบัตรเลือกตั้งคนที่ 1

11



12

■ กปน.มอบบัตรเลือกตั้ง (2 คน)

คนที่ 1 ผู้มอบบัตรเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น

1) รับหลักฐานฯ จาก กปน. ผู้ตรวจสอบบัญชีรายชื่อ และรับฟังลำดับที่

2) จดลำดับที่ และให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้ที่ต้นข้าวบัตรเลือกตั้งแล้ว กปน. ลงลายมือชื่อที่ต้นข้าวบัตรเลือกตั้ง

3) ฉีกบัตรเลือกตั้งตามรอยปรู้ออกจากต้นข้าวบัตรเลือกตั้ง

4) พับบัตรเลือกตั้งตามรอยพับให้เรียบร้อย

5) ส่งมอบหลักฐานแสดงตน และบัตรเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นให้ คนที่ 2 และแจ้งลำดับที่ให้ทราบด้วย



คนที่ 2 ผู้มอบบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น

1) รับหลักฐานและบัตรเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นจาก คนที่ 1 และรับฟังลำดับที่

2) ดำเนินการเช่นเดียวกับ คนที่ 1 ตามข้อ 2) - 4)

3) มอบบัตรเลือกตั้งทั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมหลักฐานการแสดงตนคืนให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งและแนะนำให้ไปยังคูหาเพื่อลงคะแนน



13

■ กปน.ควบคุมคูหาลงคะแนน

1) จัดระเบียบการเข้าไปใช้สิทธิเลือกตั้ง

2) แนะนำให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ใดบนที่ภาพบัตรเลือกตั้ง

3) แนะนำให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งพับบัตรเลือกตั้งให้เรียบร้อยก่อนออกจากคูหาลงคะแนน

4) อำนาจความสะดวกแก่คนพิการหรือทุพพลภาพหรือผู้สูงอายุ



14

■ กปน.ควบคุมหีบบัตรเลือกตั้ง

1) ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งนำบัตรเลือกตั้งใส่ลงในหีบบัตรเลือกตั้งด้วยตนเอง และถูกต้องตามประเภทของการเลือกตั้ง

2) ควบคุมมิให้มีการนำบัตรเลือกตั้งออกไปจากที่เลือกตั้ง และระมัดระวังมิให้มีการกระทำผิดเกี่ยวกับบัตรเลือกตั้ง



★

ปิดการออกเสียงลงคะแนน

(เวลา 17.00 น.)

1) ปธ.กปน. กล่าวปิดการลงคะแนน

2) งดการจ่ายบัตรเลือกตั้ง เว้นแต่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งซึ่งประสงค์จะลงคะแนนได้มาแสดงตัวอยู่ในที่เลือกตั้งก่อนเวลาปิดการลงคะแนนแต่ยังไม่ได้แสดงตนหรือรับบัตร ให้บุคคลเหล่านั้นแสดงตนและมอบบัตรเลือกตั้งเพื่อใช้สิทธิเลือกตั้ง

3) ปิดช่องใส่บัตรเลือกตั้งด้วยแบบ ส.ถ./ผ.ถ. 5/1 บนฝาหีบบัตรเลือกตั้งทั้ง 2 หีบ

คนที่ 2 ผู้มอบบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น

1) รับหลักฐานและบัตรเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นจาก คนที่ 1 และรับฟังลำดับที่

2) ดำเนินการเช่นเดียวกับ คนที่ 1 ตามข้อ 2) - 4)

3) มอบบัตรเลือกตั้งทั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมหลักฐานการแสดงตนคืนให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งและแนะนำให้ไปยังคูหาเพื่อลงคะแนน



★

หลังปิดการออกเสียงลงคะแนน

16

1. นับจำนวนต้นข้าวบัตร และจำนวนบัตรเลือกตั้งที่เหลือ

2. นับจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งจาก ส.ถ./ผ.ถ. 1/5

3. ประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งเมื่อเสร็จสิ้นการลงคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ. 5/4)

4. บันทึกจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ไปและที่เหลือบนปกหลังของบัตรเลือกตั้ง และลงลายมือชื่อทุกเล่ม

5. เจาะทะลุต้นข้าวบัตรเลือกตั้งที่ใช้หมดเล่มและที่ใช้ไปบางส่วนพร้อมปกหน้าและปกหลังของบัตรเลือกตั้งแล้วใช้เชือกร้อยรูผูกรวมให้เป็นปึก แยกเป็น ส.ถ. 1 ปึก และ ผ.ถ. 1 ปึก

6. นำต้นข้าวบัตรตามข้อ 5 ใส่ลงถุงวัสดุใส พร้อมบันทึกข้อมูลว่าเป็นของ อปท.ใด หน่วยที่ เขตเลือกตั้ง จำนวนต้นข้าวบัตร ส.ถ. ... เล่ม และจำนวนต้นข้าวบัตร ผ.ถ. ... เล่ม รัดปากถุง

7. เจาะทะลุบัตรเลือกตั้งที่เหลือเต็มเล่มพร้อมปกหน้าและปกหลังแล้วใช้เชือกร้อยผูกรวมให้เป็นปึก แยกเป็น ส.ถ. 1 ปึก และ ผ.ถ. 1 ปึก ใส่ลงถุงวัสดุใส รัดปากถุง

8. บันทึกข้อมูลจำนวนผู้มีสิทธิและผู้มาใช้สิทธิในบัญชีรายชื่อ (ส.ถ./ผ.ถ. 1/5) (แยกชาย/หญิง)

17

การนับคะแนน

■ การแบ่งหน้าที่ของ กปน. ในการนับคะแนน

คนที่ 1

หีบบัตรที่ละฉบับ คลี่บัตรและส่ง

คนที่ 2

วินิจฉัยบัตรเลือกตั้ง และอ่าน

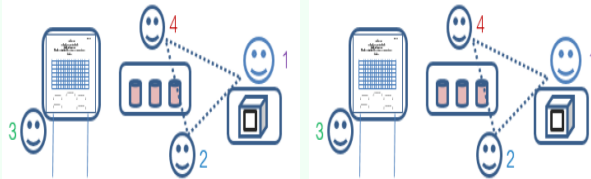
คนที่ 3

ชานทวนและขีดคะแนน

คนที่ 4

เจาะมุมบัตรและพับบัตรแยกใส่ภาชนะบัตรดีบัตรเสีย และบัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด

(* กรณีเลือกตั้งพร้อมกัน ให้แบ่ง กปน. ออกเป็น 2 ชุด ชุดละ 4 คน เพื่อดำเนินการนับคะแนน)



เมื่อนับคะแนนแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการนับคะแนน (ส.ถ. 5/7 และ ผ.ถ. 5/7) ประเภทละ 3 ชุด