

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลแกใหญ่ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของอบต.แกใหญ่คะแนน 72.40 คะแนน

อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) คะแนน 79.30 คะแนน
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT Public) คะแนน 93.82 คะแนน
3. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT Survey) คะแนน 64.54 คะแนน
4. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนน 62.15 คะแนน

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

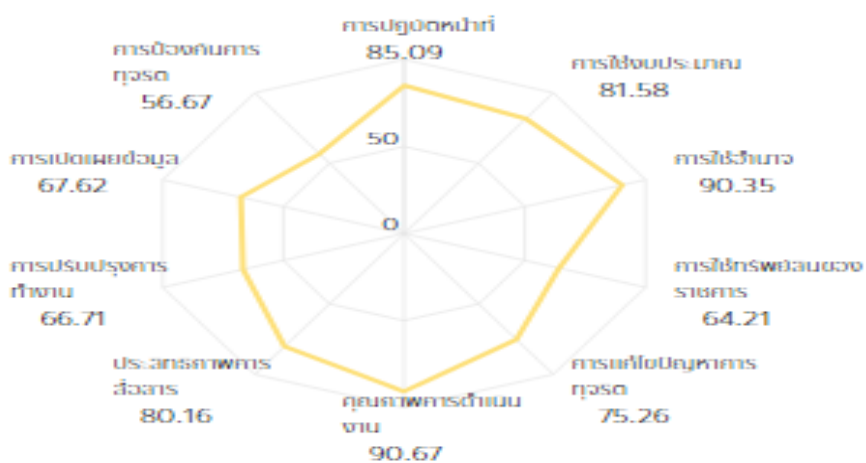
ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการค้ามนุษย์	85.09
2	การใช้งบประมาณ	81.58
3	การใช้อำนาจ	90.35
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	64.21
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	75.26
6	คุณภาพการดำเนินงาน	90.67
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	80.16
8	การปรับปรุงการทำงาน	66.71
9	การเปิดเผยข้อมูล	67.62
10	การป้องกันการทุจริต	56.67

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)
และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
I1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างน้อยเพียงใด	79.47
I2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่าง เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	78.42
I3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	97.37
I4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	76
I5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	81.58
I6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	86.32
I7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	87.89
I8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดี มากน้อยเพียงใด	85.79
I9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่งหรือไม่	97.37
I10	ในหน่วยของหน่วยงาน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	45.79
I11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด	91.05
I12	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อย เพียงใด	55.79
I13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติดี ชอบ มากน้อยเพียงใด	81.58
I14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติดีของหน่วยงานของท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตและประพฤติดีได้ มากน้อยเพียงใด	73.16
I15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติดีชอบภายในหน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใด	71.05

รายละเอียดตัวชี้วัดข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment)

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน (EIT Public)	ระดับคะแนน (EIT Survey)
E1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	97.45	70.83
E2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	96.73	80.83
E3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	98.18	100
E4	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	94.91	63.33
E5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	94.55	62.50
E6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	95.64	70.00
E7	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	96.73	56.67
E8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	97.45	64.17
E9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	72.73	12.50

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT Open Data Integrity and Transparency
Assessment และคะแนนที่ได้

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	คะแนนที่ได้
<u>หัวข้อการประเมิน</u>		
o1	โครงสร้าง	100
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
o3	อำนาจหน้าที่	100
o4	ข้อมูลการติดต่อ	0
o5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
o6	Q&A	0
ข้อ	การบริหารงานและงบประมาณ	คะแนนที่ได้
<u>หัวข้อการประเมิน</u>		
o7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
o8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	50
o9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0
o10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	50
o11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100
o12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100
o13	E-Service	100
ข้อ	การจัดซื้อจัดจ้าง	คะแนนที่ได้
<u>หัวข้อการประเมิน</u>		
o14	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0
o15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
o16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0
o17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0
ข้อ	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	คะแนนที่ได้
<u>หัวข้อการประเมิน</u>		
o18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
o19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0
o20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
o21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
ข้อ	การส่งเสริมความโปร่งใส	คะแนนที่ได้
<u>หัวข้อการประเมิน</u>		
o22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100

o23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
o24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
o25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
ข้อ	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	คะแนนที่ได้
	<u>หัวข้อการประเมิน</u>	
o26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	0
o27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
o28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	0
o29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
o30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	0
o31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	0
o32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
o33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	0
o34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
o35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- 1) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- 2) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- 3) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- 4) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล
- 7) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เป็นไปภายใต้แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการ “เปิด” 2 ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชน ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐ ผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง 2 ประการ ข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความ โปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วนและมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่ม เป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมเพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตาม หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- (1) การปฏิบัติหน้าที่
- (2) การใช้งบประมาณ
- (3) การใช้อำนาจ
- (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (6) คุณภาพการดำเนินงาน
- (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- (9) การเปิดเผยข้อมูล
- (10) การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้มารับการติดต่อหรือส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ทั้งการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการ ประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย

ความเป็นมาหลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่า มุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความเป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ของหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือ ที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดูแลมีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2556 และมีการพัฒนา มาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาลความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

หลักการพื้นฐานของ ITA

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาพขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment หรือแบบวัด (IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ปี ได้มี 1 โอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรม

และความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment หรือแบบวัด (EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย

1.การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

2.การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT Public) โดยสอบถาม การรับรู้และความคิดเห็นใน ตัวชี้วัด ได้แก่ 3

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

) ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment วัดหรือแบบ (OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้า เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ 10

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต.แกใหญ่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยวิเคราะห์ 7 ประเด็น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผลคะแนน	แบบการวัดเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ผลคะแนน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน
I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	79.47	O7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	หน่วยงานยังบกพร่องในการบริหารงาน การปฏิบัติงานยังไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานต้องมีการกำกับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบรายงานติดตามการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยพร้อมทำการแก้ไขกำกับ ผู้รับผิดชอบและจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการให้บริการของแต่ละภารกิจ จัดประชุมประจำเดือน ตรวจสอบก่อนลงข้อมูล ส่งเสริมให้มีบุคคลภายนอกหรือผู้มารับบริการ และประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น
I2 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	78.42	O8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี	50	
I3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	97.37	O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0	
		O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	50	

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E - Service

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	ผลคะแนน (public)	ผลคะแนน (Survey)	แบบการวัดเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ผลคะแนน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน
E1เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	97.45	70.83	O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าผู้บริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายยังไม่ เข้าถึงระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน จึงควรพัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) เพื่อให้การบริการที่สะดวก และรวดเร็วขึ้น เป็นบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานให้มีความหลากหลายช่องทางมาก ขึ้น
E2เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	96.73	80.83	O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100	
E3ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่านหรือไม่	98.18	100	O13 E-Service	100	
E7หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน	96.73	63.33	O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วน ร่วม	100	
E8หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	97.45	62.50			
E9ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่	73.73	70.00			

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	ผลคะแนน (public)	ผลคะแนน (Survey)	แบบการวัดเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ผลคะแนน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน
E4 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	94.91	63.33	O1 โครงสร้าง	100	หน่วยงานควรปรับปรุงและพัฒนาช่อง ทางการประชาสัมพันธ์เนื่องจากมี ผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเข้าถึง ยาก ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับไม่ชัดเจนควร เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของ บุคลากรเกี่ยวกับการให้บริการ ประชาชนด้านต่าง ๆ มอบหมาย ผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน สื่อบรรณ ตอบ ข้อซักถาม หรือ ให้คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อให้มีความชัดเจนมาก ยิ่งขึ้น
E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน	94.55	62.50	O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100	
E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้ อย่างไรชัดเจน	95.64	70.00	O3 อำนาจหน้าที่	100	
			O4 ข้อมูลการติดต่อ	0	
			O5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100	
			O6 Q&A	0	

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลใช้ทรัพย์สินของราชการ

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผลคะแนน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน
I10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	45.79	ควรจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืม การดูแลการจัดเก็บ ขั้นตอนและวิธีการที่ถูกต้องและควรกำหนดระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรการการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบ และกำชับถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
I11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	91.05	
I12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	55.79	

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผลคะแนน	แบบการวัดเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ผลคะแนน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน
14 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	76	O14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานหรือบุคลากรผู้รับผิดชอบขาด
15 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	81.58	O15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	การตรวจทานเอกสารให้ละเอียดถี่ถ้วนตามตัวชี้วัดของ ITA จึงควรตรวจทานเอกสารให้มีความถูกต้องครบถ้วนก่อน
16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	86.32	O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	เผยแพร่ข้อมูลและจัดทำมาตรการการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ผิดวัตถุประสงค์และไม่มีประสิทธิภาพเพื่อ
		O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0	ชี้แจงให้บุคลากรทราบในส่วนข้อที่ได้คะแนนน้อยหรือไม่ได้คะแนนได้กำชับให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนเผยแพร่ข้อมูล

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผลคะแนน	แบบการวัดเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ผลคะแนน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน
17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	87.89	O18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรบางรายยังไม่เข้าใจข้อคำถามหรือ บุคลากรบางรายมีความเห็นว่า สั่งให้เจ้าหน้าที่ไปทำธุระส่วนตัวให้ หน่วยงานควรสร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่บุคลากรและถือปฏิบัติตามมาตรการทางจริยธรรมใน ส่วนข้อที่ได้คะแนนน้อยหรือไม่ได้คะแนน ได้กำชับให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนเผยแพร่ข้อมูล
18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	85.79	O15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	100	
19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	97.37	O19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0	
		O20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	
		O21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผลคะแนน	แบบการวัดเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ผลคะแนน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน
I13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	81.58	O22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	จากการประเมินสะท้อนให้ว่าหน่วยงานควรกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเพิ่มมาตรการการสร้าง ความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล และ มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตใน หน่วยงาน และจัดประชุมเพื่อประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจนในส่วนข้อที่ ได้คะแนนน้อยหรือไม่ได้คะแนนได้กำชับให้ ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อน เผยแพร่ข้อมูล
I14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	73.16	O23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด	71.05	O24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
		O26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	0	
		O27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	
		O28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	0	
		O29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	100	
		O32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	
		O33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	0	

แบบการวัดเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ผล คะแนน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน
O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	100	
O35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หัวข้อประเด็น	มาตรการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานการให้บริการของแต่ละภารกิจงาน กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการกล่าวให้บุคลากรในสังกัดทราบและยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานและให้บริการเกิดความพึงพอใจ คุ่มค่า โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ทุกกอง 1. สำนักปลัด อบต.แกใหญ่ 2. กองคลัง 3. กองช่าง 4. กองการศึกษาฯ 5. หน่วยงาน ตรวจสอบภายใน	1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลา ให้ครบถ้วน 2. แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในให้รับทราบ 3. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายนอกทราบทางช่องทาง เช่น https://www.kaeyai.go.th/index.php facebook อบต.แกใหญ่, บอร์ดประชาสัมพันธ์, เสียงตามสายหมู่บ้าน เป็นต้น	1-30 ตุลาคม 2567
	2. จัดประชุมประจำเดือน ปรีกษาหารือ แนวทางในการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น		1. เชิญประชุมทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดระบบการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ 2. นำผลจากการประชุมไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป 3. ติดตามและรายงานผลการประชุม	
	3. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปเข้ามามีส่วนรวมในการแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะติชม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมาตรฐานให้บริการที่ดี		1. แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ แก่ประชาชนประจำปี 2. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแสดงความคิดเห็น เช่น Webboard, Messenger Chat การประชุม เป็นต้น	

หัวข้อประเด็น	มาตรการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
2. การให้บริการและระบบ E-Service	1. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการรวมทั้งขั้นตอนในการยื่น การขออนุญาต การใช้และการส่งคืนประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้แก่บุคคลภายนอกในการขออนุญาตยื่นทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรมีแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง 2. จัดทำช่องทางการให้บริการออนไลน์ ระบบ E Service บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บริการที่สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น เป็นการพัฒนาระบบการให้บริการที่ตอบสนองต่อยุคปัจจุบัน ทันสมัยและเป็นประโยชน์ต่อประชาชน	ทุกกอง	1. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการรวมทั้งขั้นตอนในการยื่น การขออนุญาต การใช้และการส่งคืนประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้แก่บุคคลภายนอกในการขออนุญาตยื่นทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรมีแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง 2. จัดทำระบบ E-Service แต่ละภารกิจงานที่สามารถให้บริการช่องทางออนไลน์ได้ เช่น การยื่นคำร้องทั่วไปการแจ้งไฟฟ้าสาธารณะการยื่นขอข้อมูลข่าวสาร เป็นต้นกำหนดผู้รับผิดชอบ ดูแล และรายงานผลระบบE-Service แจ้งให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไป 3. สรุปสถิติการให้บริการผ่านช่องทาง ระบบ E –Service ทุกเดือน	1-30 ตุลาคม 2567
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงานให้มีความหลากหลายช่องทางมากขึ้น 1. บอร์ดประชาสัมพันธ์ 2. เว็บไซต์ของหน่วยงาน 3. เฟสบุ๊กของหน่วยงาน 4. ไลน์ของหน่วยงาน 5. เสียงตามสายหมู่บ้าน	ทุกกอง	1. กำหนดผู้รับผิดชอบ ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ให้เกิดความสะดวก ทันสมัย และรวดเร็วยิ่งขึ้น 2. ส่งบุคลากรที่รับผิดชอบเข้ารับการอบรม เพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีให้เกิดประสิทธิภาพ	1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568

หัวข้อประเด็น	มาตรการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการรวมทั้งขั้นตอนในการยืม การขออนุญาตการใช้และการส่งคืนประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้แก่บุคคลภายนอกในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรมีแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง 2. หน่วยงานระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้แก่บุคคลภายนอกในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรมีแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	ทุกกอง	1. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการกำหนดผู้รับผิดชอบ 2. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบพัสดุแต่ละกองเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการยืมพัสดุ 3. สรุปผลการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำทุกเดือน 4. ประชาสัมพันธ์คู่มือการยืมทรัพย์สินให้ทุกส่วนราชการได้รับทราบเพื่อถือปฏิบัติ	1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568

หัวข้อประเด็น	มาตรการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. ให้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ จัดทำแผนการใช้งบประมาณ จัดทำรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุจัดทำรายงานผลการใช้ งบประมาณ เพื่อสร้างความโปร่งใสบริหารงานให้ เกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ 2. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานบอร์ดประชาสัมพันธ์ และสื่อออนไลน์	กองคลัง	1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ 2. จัดทำแผนการใช้งบประมาณ 3. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน 4. จัดทำรายงานผลการใช้งบประมาณ และประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือสื่อออนไลน์ 5. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานบอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือสื่อออนไลน์ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1.ให้มีการจัดทำนโยบายการบริหารงานบุคคล ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากรเพื่อตรวจสอบการควบคุมการใช้อำนาจใจการบริหารงานบุคคล 2. หน่วยงานต้องมีมาตรการควบคุมการตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด	1. ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2. รายงานผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 3. กำกับติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงาน 4. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนและประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานให้ส่วนราชการทราบ	1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2567

หัวข้อประเด็น	มาตรการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	1. หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน 2. จัดให้มาตรการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน การเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในภาครัฐ เพื่อยกระดับความโปร่งใสของหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น 3. จัดกิจกรรมรณรงค์การป้องกันการทุจริต	สำนัก ปลัด	1. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อม กำหนด มาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อม เผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 2. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มี ประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น 3. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำ มาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'tsเพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ 4. จัดทำช่องทางการแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มี เจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ 5. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการของ อบต.ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง ในช่องทางเว็บไซต์,บอร์ดประชาสัมพันธ์และผ่านช่องทางอื่นๆ ที่หน่วยงานกำหนด	1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568