



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ วันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐:๓๐ น. เลขที่ลงรับ ๓๙๔

ที่ สร ๗๒๐๓/๖๗๖

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ใหญ่

ตามบันทึกสำนักปลัด อุบต.แก่ใหญ่ ที่ สร ๗๒๐๓/๖๗๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่องให้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดตามแบบฟอร์ม ผด.๐๑, ผด.๐๒ และ ผด.๐๒/๑ โดยให้จัดส่งงานงบประมาณภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

ดังนั้น กองช่างได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการตามแบบฟอร์ม ผด.๐๑, ผด.๐๒ และ ผด.๐๒/๑ จำนวน ๓ ชุด เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งให้งานงบประมาณและกองคลังได้เก็บรวบรวมไว้เพื่อ เป็นหลักฐานในการปฏิบัติตามระเบียบฯ ต่อไป รายละเอียดได้แนบส่งมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายสุปนาท ชุมชีนดี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

-ความเห็นปลัด

๖๗๐๓/๖๗๖

(ลงชื่อ)

(นางอรุณี วิโรจน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ใหญ่

๑๕ ก.ย. ๒๕๖๘

-ความเห็นนายก

(ลงชื่อ)

(นายพิสูตร ดีเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ใหญ่

**สำเนาถูกต้อง**

จ.ส.อ.

๕๗๖๐๖

(ปัณณร ปัญญาเหลือ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ສະຫຼຸບຕົກລາງທີ່ມີຄວາມຮັດເປົ້າ ປົບປົດໄດ້ຈະນຳໃຫຍ່

ମେତ୍ରବେଳେ ଏହାକିମ୍ବାନୀ ପାଇଁ ଆମେ ଯାଇଲୁଛି ।

ກວດຖາ ອັນດີກງຽບທີ່ກະຊວງນັ້ນຕໍ່ມານີ້ ອຳນິຍົງເປັນຫຼຸດຫຼືກ

ପ୍ରକାଶନ

ពេរាយសង្គម.....  
កំពង់កុំ ឈ.ស.ទ. នគរបាល

សិក្សានៅលើការងារបានរាយការណ៍នៅក្នុងការងារ

ରାଜବିନ୍ଦୁ

四庫全書

ຕົກແໜ່ງ ຈະນີ້  
ຜູ້ອ້ານຍາກຮອງຈຳກັດ

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ଶ୍ରୀମତୀ ପାତ୍ନୀଙ୍କ ଶ୍ରୀ

## សំរាប់អាជីវកម្ម

จ.ส.อ. (ปั้นหยาหนึ่ล็อก) เจ้าพนักงานธุรการสำนักนายกฯ

ପ୍ରକାଶ

၆။ မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာများ၊ မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာများ၊ မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာများ၊

Digitized by srujanika@gmail.com

ก่อนซึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแต่ใหญ่ ว่าเมื่อเมืองศรีมหาด จังหวัดตากที่นั่นที่

卷之三

๗.๓ กลุ่มหุ้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางสีฟ้าและสีเขียวในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๖๗๔ แผนงานอุตสาหกรรมและกิจการโดยรัฐ

ຍາກຕາສອງຮູ້ທີ່ ດັບການພື້ນຖານໄດ້ຮັບການພົບມາຈະບຸນປິດແລະສາරົາຮັບປຸກ  
ຢາກຕາສອງຮູ້ທີ່ ດັບການພື້ນຖານໄດ້ຮັບການພົບມາຈະບຸນປິດແລະສາරົາຮັບປຸກ

卷之三

11919 | 11920 - 1-

卷之三

卷之三

ພໍາລັງທີ່ ດີກຳນົກສູງ ຂີ່ ພົມ

୭



2

丁  
立

(សេចក្តីថ្លែងការណ៍)

ମୁଦ୍ରଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପତ୍ର

ପ୍ରକାଶିତ ଦିନ ୧୯୮୦ ବେଲୁଷ୍ଟାର୍

ພາບແຍ້ນມາກຳນົດຕັ້ງທີ່ມີຄວາມສິ່ງເຫຼືອ

( บุญธรรม บุญญาธีร์ )  
เจ้าพนักงานธุรการ  
กรมการที่ดิน จังหวัดเชียงใหม่

( ມາຍຄຸນປາກ ຜົມສູນດີ  
ຫໍາມ໌ທັງ ຜູ້ອ່ານວຍກາරຄອງໜ່າງ

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ເມືອງຫຼວງພະບາດ

ପ୍ରତିକା

សេវាថ្មីនៃបច្ចេកទេសជាពេលរដ្ឋមន្ត្រី

จ ว า บ า น ค ร ุ ง ย น , ส ด ช ล า ห ร ว ท ท ไม ป ล ด คำ น ี น ก า ร จ ด ทำ ป ร ี น โ น ค ร ง ว ร ะ พ า ท ห ร ณ ั น

ՃՇՇԱՅԻՆ ՎՐԱՅԻ ՎՐԱՅԻ ՎՐԱՅԻ ՎՐԱՅԻ ՎՐԱՅԻ ՎՐԱՅԻ

ก่องซ่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปะโล遑ใหญ่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ក្នុងពាណិជ្ជកម្មនេះ សារធម៌របស់ខ្លួន ត្រូវបានបង្កើតឡើង

### ๓. กิตติมศักดิ์อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ก.๗ รายงานการดำเนินการโดยราษฎร์ทางการและคณะกรรมการฯ

1199 || Page

6

፩፻፭፻፬

ก. กรณีที่ครุภัณฑ์ใดๆ ไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର ମହିନେ ପରିଚୟ

พ.ศ. ๑๕๖๒	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด	ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ. ๑๕๖๒
				ดำเนินการ	ดำเนินการ	ตามโครงการ	พ.ศ. ๑๕๖๔
๒	โครงการจัดซื้อระบบประปาหมู่บ้านจังหวัด ๓	ของโครงการ/กิจกรรม	๓. ของมูลฝอยโครงการ	๑๗๗,๐๐๐	อบต.	กอส่าง	พ.ศ. ๑๕๖๔
	พร้อมยุบรวมศูนย์บริการ ๑ ที่ดิน เบี้ยครุภาระทั้งที่แม่กำแพงฯ ๑๒. จังชุม จัดว่า					มากที่สุด	→
	ไว้ตามบัญชีราคามาตรฐานรากภัยที่ ๔๙ สำหรับราษฎร์บ้านที่อยู่ได้ตามราคาก่อสร้าง ราษฎรจะอี้ดตามที่อยู่ถูกต้อง ๑๖					สำเนาเอกสารต่อไป	←
	หน้า 103					เอกสาร	→

(ក្រសួងពេទ្យ ក្រសួងពេទ្យ)

ရုပ်ပန်ရေးနည်းလမ်း၊

๓. ประเมินค่าใช้สอย  
๓.๑ กลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์

๓.๒ แผนงานอุปกรณ์ทางการแพทย์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	ผู้ติดต่อ
๑	- วัสดุสำนักงาน	ของใช้คงร่องรูม/กิจกรรม	ดำเนินการ	ต.คล.พย.ร.ค.น.ศ.ก.ภ.ม.ภ.ค.ภ.น.ย.ก.ภ.ส.ค.ก.ย.		
	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานเบ็ดเตล็ดตามที่บัญชีฯ บังคับ	๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐๐,๐๐๐	บปช.	กองซ่ง	
๒	๖๖๖๗๔๓๐๑๗	๒. จัดซื้อ จัดจ้าง				
		๓. ตรวจสอบงบประมาณ				
		๔. เบิกจ่ายงบประมาณ				
๓	- วัสดุพ้าและวัสดุ	ของใช้คงร่องรูม/กิจกรรม	๑๐๐,๐๐๐	บปช.	กองซ่ง	
	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุพ้าและวัสดุที่รายการอิหรือตัวบัญชีฯ บังคับ	๑. ขออนุมัติโครงการ				
	๕๖๖๗๔๓๐๑๗	๒. จัดซื้อ จัดจ้าง				
		๓. ตรวจสอบงบประมาณ				
		๔. เบิกจ่ายงบประมาณ				
๔	- วัสดุก่อสร้าง	ของใช้คงร่องรูม/กิจกรรม	๕๐,๐๐๐	บปช.	กองซ่ง	
	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างที่รายการอิหรือตัวบัญชีฯ บังคับ	๑. ขออนุมัติโครงการ				
	๕๖๖๗๔๓๐๑๗	๒. จัดซื้อ จัดจ้าง				
		๓. ตรวจสอบงบประมาณ				
		๔. เบิกจ่ายงบประมาณ				
๕	- วัสดุอุปกรณ์	ของใช้คงร่องรูม/กิจกรรม	๕๐,๐๐๐	บปช.	กองซ่ง	
	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ที่รายการอิหรือตัวบัญชีฯ บังคับ	๑. ขออนุมัติโครงการ				
	๕๖๖๗๔๓๐๑๗	๒. จัดซื้อ จัดจ้าง				
		๓. ตรวจสอบงบประมาณ				
		๔. เบิกจ่ายงบประมาณ				
๖	- วัสดุอุปกรณ์	ของใช้คงร่องรูม/กิจกรรม	๕๐,๐๐๐	บปช.	กองซ่ง	
	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ที่รายการอิหรือตัวบัญชีฯ บังคับ	๑. ขออนุมัติโครงการ				
	๕๖๖๗๔๓๐๑๗	๒. จัดซื้อ จัดจ้าง				
		๓. ตรวจสอบงบประมาณ				
		๔. เบิกจ่ายงบประมาณ				
		๕. ลงนาม				

(บัญชีรายรับ-จ่าย)  
เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลบัญชี

ପ୍ରକାଶ ଓ ପ୍ରମୋଦ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ		ที่ร่าง	พ.ศ.๒๕๖๑
					จำนวนที่ได้รับ	จำนวนที่เหลือ		
๗	- วัสดุคงคลังเบื้องต้น	จำนวนคงคลังเบื้องต้น	๗๘๔,๙๖๓	นางสาวน้ำทิพย์ ใจดี	๗๘๔,๙๖๓	๐	จัดซื้อ	↑
๘	๑. ป้องกันโรคภัย	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	นายสุรัชดา ใจดี	๐	๑๐๐,๐๐๐	จัดซื้อ	↑
๙	๒. จัดซื้อ จัดจ้าง			แม่ทัพน้อย			จัดซื้อ	↑
๑๐	๓. ตรวจสอบโครงการ			นางสาวน้ำทิพย์ ใจดี			จัดซื้อ	↑
๑๑	๔. เตรียมงบประมาณ			นางสาวน้ำทิพย์ ใจดี			จัดซื้อ	↑

សេចក្តីពី រាជរដ្ឋបាល និងក្រសួងរៀបចំ ក្នុងក្រសួងរៀបចំ

ପ୍ରକାଶକ

( ឧបរដ្ឋប្រជាធិបតេយ្យ ធម្មនគ្គិត  
ទាំងអស់ ដើម្បីរាយការណ៍រាយការណ៍  
ទៅក្នុងរាយការណ៍ និងចំណែកផ្លូវ )

ປະຈຸບັນທິກຳ

## សំរាប់នាយករដ្ឋមន្ត្រី